



**Radeln ohne Alter** setzt sich für die Teilhabe der Menschen mit eingeschränkter Mobilität am gesellschaftlichen Leben und gegen die Vereinsamung und soziale Isolation älterer Mitmenschen ein. Es gibt ein Recht auf Wind in den Haaren in jedem Lebensalter. Deswegen unternehmen wir ehrenamtlich Rikscha-Fahrten mit Senior\*innen und Menschen, die nicht mehr selber in die Pedale treten können.

In Umsetzung dieser Philosophie haben sich in Deutschland bereits über 100 Radeln ohne Alter Initiativen gegründet. Als Dachorganisation ist es unser Ziel, noch mehr Menschen in Deutschland die Möglichkeit zu geben den Wind in den Haaren zu spüren. Als zentrale Stelle sind wir für die lokalen Initiativen da und unterstützen bei organisatorischen und technischen Fragen. So soll ein nachhaltiger, strukturierter Aufbau auf Bundes- und Landesebene gesichert, einzelne Initiativen vernetzt und Synergieeffekte genutzt werden.

Wir suchen für den Zeitraum **01.07.22 - 31.06.23 für den Standort Bonn** eine/n:

## **Fachkraft für Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.06.2023. Die Fachkraft wird auf Minijob-Basis (bis zu 520 € monatlich) eingestellt. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Aktuell besteht der Verein aus zwei hauptamtlichen Geschäftsführerinnen in Teilzeit sowie Ehrenamtlichen. Geboten wird ein spannendes Tätigkeitsfeld im sozialen Bereich. Unser Büro liegt am Hofgarten in der Bonner Innenstadt.

Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise zeichnet Sie aus?  
Dann kommen Sie in unser junges Team!

### **Ihre Aufgaben auf einen Blick:**

- Bearbeitung aller Vorgänge in der Personalbuchhaltung
- Bearbeitung aller Vorgänge in der Finanzbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge
- Veranlassung, Bearbeitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse mit dem:der Steuerberater:in
- Kontrolle und Abrechnung von Projektgeldern
- Bereitstellung von Controllingzahlen für den Vorstand und die Geschäftsführung
- Einzug und Pflege von Spenden und Mitgliedsbeiträgen
- Allgemeine Büroorganisation

**Das zeichnet Sie aus:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Steuerfachangestellte:r oder ähnliche Ausbildung
- rechtliches Grundlagenwissen im Bereich gemeinnütziger Vereine
- relevante Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in den gängigen Softwareanwendungen der Finanzbuchhaltung
- Freude am Umgang mit Zahlen

**Wir bieten:**

- Dynamisches Arbeitsumfeld: Werden Sie Teil eines kleinen jungen Teams, das Großes bewirken möchte
- Wir wagen stetig Neues und bieten Ihnen die Möglichkeit zu lernen und sich weiterzuentwickeln
- Enger Austausch im Team und positive Energie bei der Zusammenarbeit
- Flache Hierarchien, hohes Maß an Eigenverantwortung und die Möglichkeit eigene Ideen umzusetzen
- Eine Arbeit mit Sinn in einem ambitionierten Umfeld, um Wirtschaft und Soziales miteinander zu verbinden
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten, im Büro und im Home-Office zu arbeiten

**Eckdaten:**

- Mini-Job auf 520 € Basis; am besten an einem Tag in der Woche
- Start: ab sofort
- Arbeitsort: Mitten im Geschehen - in unserer Geschäftsstelle im Herzen von Bonn (Nähe Hofgartenwiese)

**Bewerbungsunterlagen**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte über das Webformular oder per Mail an [info@radelnohnealter.de](mailto:info@radelnohnealter.de). Natalie Chirchiatti ([natalie@radelnohnealter.de](mailto:natalie@radelnohnealter.de)) beantwortet auch gerne eventuelle Fragen vorab.

Radeln ohne Alter fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter:innen und begrüßt deshalb Bewerbungen von allen Personengruppen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

**Hinweis**

*Der korrekte Umgang mit Ihren vertraulichen Bewerbungsdaten ist uns sehr wichtig. Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage §12 ff DGSVO verarbeitet. Mehr Infos dazu finden Sie hier: [Informationspflicht zur Verarbeitung von Bewerberdaten gemäß Art. 12 ff. DSGVO](#)*