

RADELN
OHNE ALTER
BERLIN



Bedienhandbuch Buchungssystem

Version 0.3

Stand: 25.09.24

Teil A – Allgemeines.....	Seiten A-1 –	A-15
Teil B – Anleitung für Piloten.....	Seiten B-1 –	B-27
Teil C – Anleitung für Einrichtungen.....	Seiten C-1 –	C-15
Teil D – Glossar.....	Seiten D-1 –	D-2

Änderungsgeschichte

Version	Datum	Grund
0.3	06.08.2024	Werkstattfahrten sollen von Piloten reserviert werden, damit erkennbar ist, wer die Rikscha reserviert hat: Wenn die Einrichtung eine Fahrt vom Typ ‚Reservierung‘ anlegt, dann ist kein Pilot für diese Fahrt eingetragen!
	25.09.2024	Seitennummerierung im Teil C korrigiert



Radeln ohne Alter

Bedienhandbuch RoA-Buchungssystem

Teil A - Allgemeines

Dieses Dokument gibt einen Überblick über das Buchungssystem von Radeln ohne Alter. Es erklärt schematisch, wie das Buchungssystem funktioniert. Allgemeine Funktionen werden ebenfalls hier beschrieben.

Im Teil B werden spezielle Funktionen für Piloten beschrieben, im Teil C für Einrichtungen. In Teil D findest du ein Glossar mit Erläuterungen zu bestimmten Begriffen, die in diesem Bedienhandbuch verwendet werden.

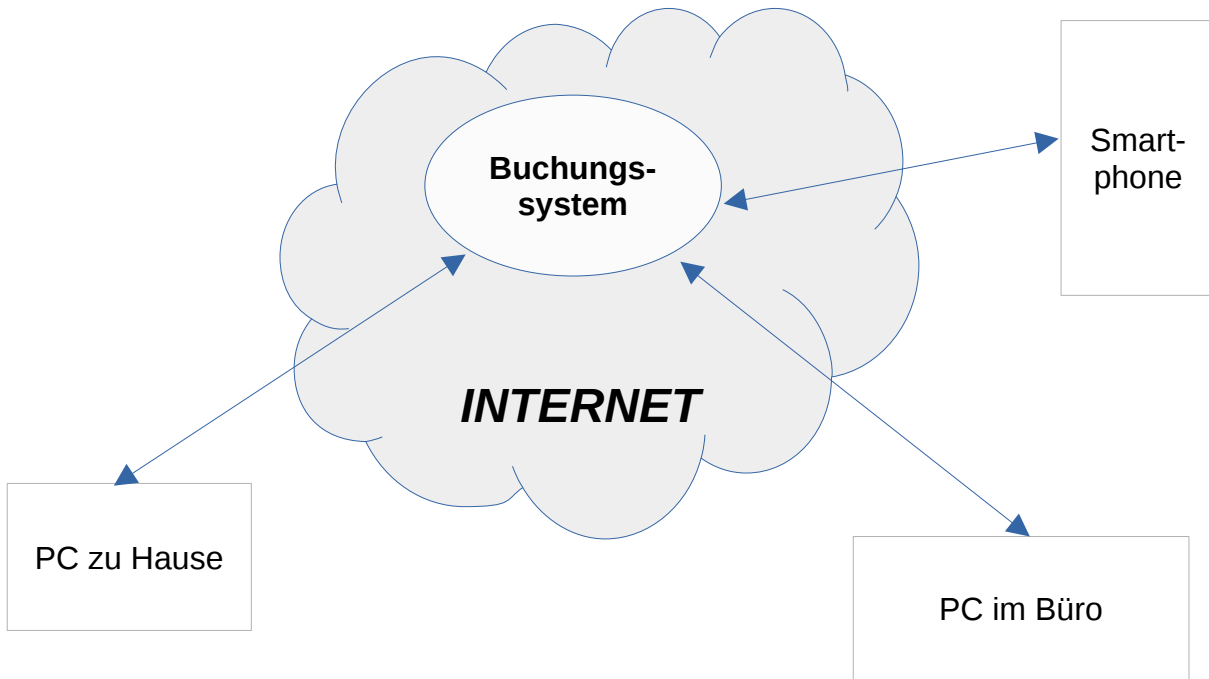
Noch eine persönliche Anmerkung: Ich würde sehr gerne meine Texte geschlechtsneutral formulieren ... doch ich habe den Eindruck, dass er dann manchmal nicht einfacher zu verstehen ist. Außerdem war es mir etwas wichtiger, dieses Bedienhandbuch sobald als möglich fertigzustellen... Ich nehme aber grundsätzlich gerne Verbesserungs- und Korrekturvorschläge an und freue mich über Rückmeldungen! wilfried.roemer@radelnohnealter.de

Inhaltsverzeichnis

1 Übersicht.....	2
2 Rollen im Buchungssystem.....	3
3 Fahrten im Buchungssystem.....	4
4 Wichtige Hinweise.....	5
4.1 E-Mails landen im Spam-Ordner.....	5
4.2 Unterschiede der Darstellung PC / Smartphone.....	5
4.3 Abbrechen von Vorgängen.....	6
4.4 Lesezeichen / Favorit / Bookmark.....	6
4.5 Abbildungen.....	6
5 Aufruf des Buchungssystems.....	7
6 Anmeldung (Einloggen, Ausloggen).....	9
7 Registrierung und Erstanmeldung (Piloten).....	10
8 Registrierung (Einrichtungen).....	10
9 Passwort vergessen oder ändern (Piloten).....	11
10 Uhrzeit einstellen.....	14
11 Datum einstellen.....	15

1 Übersicht

Das RoA-Buchungssystem ist eine Datenbank-basierte Web-Anwendung. Das bedeutet, dass im Internet eine zentrale Datenbank zur Verfügung steht, auf die von überall her über einen Webbrowser (Chrome, Safari, Edge, Firefox, u.v.a.m.) zugegriffen werden kann. Auch ein Zugriff vom Smartphone aus ist möglich!



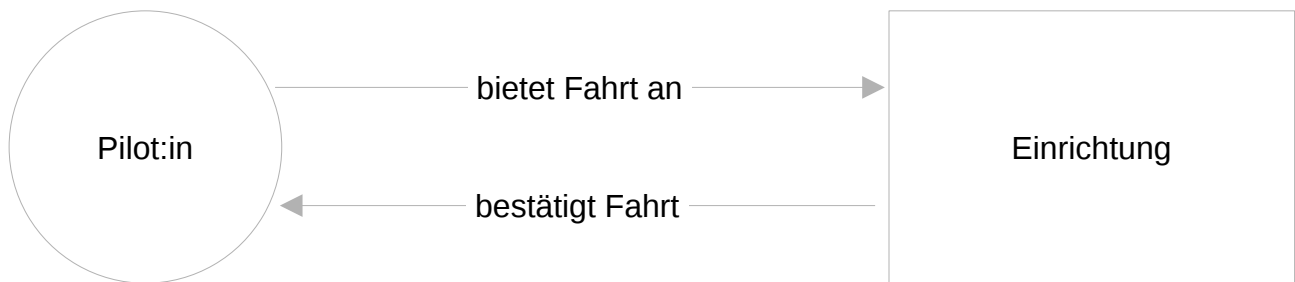
Die Vorteile dieses Designs sind: Alle Daten liegen zentral verfügbar in der Datenbank; der Zugriff auf die Daten von einem beliebigen Webbrowser aus ist für alle einfach – sowohl für die Einrichtungen, für die Piloten und auch für Passagiere (wenn gewünscht).

Wenn Nachrichten verschickt werden, kennt das Buchungssystem auch die E-Mail-Adressen der Beteiligten und kann gezielt alle anschreiben, die in die entsprechende Aktion involviert sind.

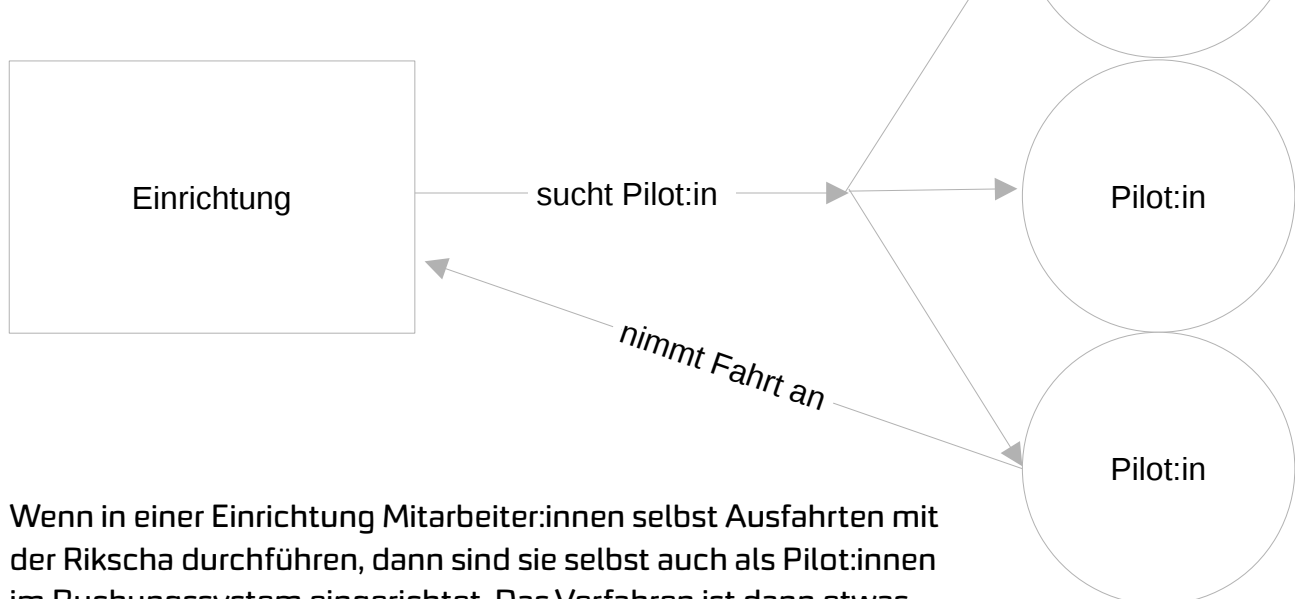
2 Rollen im Buchungssystem

Im Buchungssystem werden die Rollen unserer Initiative Radeln ohne Alter nachgebildet: Es gibt Einrichtungen (Seniorenheime) mit Lots:innen, Pilot:innen, Passagiere, Kapitän:innen.

Für jeden Beteiligten sind E-Mail-Adressen hinterlegt. Über diese E-Mail-Adressen findet die Kommunikation statt. Wenn zum Beispiel eine Pilot:in eine Fahrt anbietet, erhalten die Verantwortlichen (Lots:innen) der entsprechenden Einrichtung eine E-Mail. Dann können diese Bewohner:innen fragen, ob sie diese Fahrt machen möchten. Wenn die Namen der Bewohner:innen feststehen, kann das Heim diese Information der Pilotin oder dem Piloten mitteilen. Diese:r weiß dann, dass Interesse an dem Fahrtangebot besteht.



Auch andersherum funktioniert es: Wenn ein Bewohner einen Fahrtwunsch zu seinem Geburtstag hat, kann die Einrichtung eine Anfrage im Buchungssystem machen, die dann an alle Piloten des Heims geht. Eine der Pilot:innen kann dann diese Fahrt annehmen.



Wenn in einer Einrichtung Mitarbeiter:innen selbst Ausfahrten mit der Rikscha durchführen, dann sind sie selbst auch als Pilot:innen im Buchungssystem eingerichtet. Das Verfahren ist dann etwas einfacher: Die Fahrt wird lediglich als „Reservierung“ im System markiert. Eine Bestätigung vom Heim ist dann nicht erforderlich. Die detaillierte Beschreibung dieses Vorgehens ist im Teil B beschrieben.

Genauso können Pilot:innen eine Rikscha-Ausfahrt für Einrichtungen anmelden, die nicht am Buchungssystem teilnehmen: Sie reservieren die Rikscha für diese Fahrt. Die Abstimmung mit der Einrichtung muss dann auf anderem Weg erfolgen.

3 Fahrten im Buchungssystem

Für das Verständnis unseres Buchungssystems hilft es, die verschiedenen Arten der Fahrten zu unterscheiden:

1. **Angebotene Fahrten (von Piloten)**

Das sind Rikscha-Fahrten, die von einer Pilotin oder einem Piloten angeboten werden. Damit wird zum einen die Rikscha reserviert und zum anderen die Einrichtung über dieses Angebot per E-Mail informiert. Bei solchen Fahrten gibt es nur einen Piloten, aber noch **keine Passagiere**.

2. **Fahrtwünsche / Angefragte Fahrten (von Einrichtung) / Fahrten ohne Pilot**

Das ist die Situation, wenn sich bei der Einrichtung Bewohner gemeldet haben, die gerne eine Fahrt mit der Rikscha unternehmen wollen. Für solche Fahrten gibt es also Passagiere, aber noch **keinen Piloten oder Pilotin**. Solche Fahrten zählen nicht als „Geplante Fahrten“.

3. **Geplante Fahrten**

Alle künftigen Fahrten, mit oder Passagier, werden als „geplante Fahrten“ angezeigt.

4. **Meine Fahrten (Pilot)**

Das sind solche Fahrten, bei denen du als Pilot eingetragen bist.

4 Wichtige Hinweise

4.1 E-Mails landen im Spam-Ordner

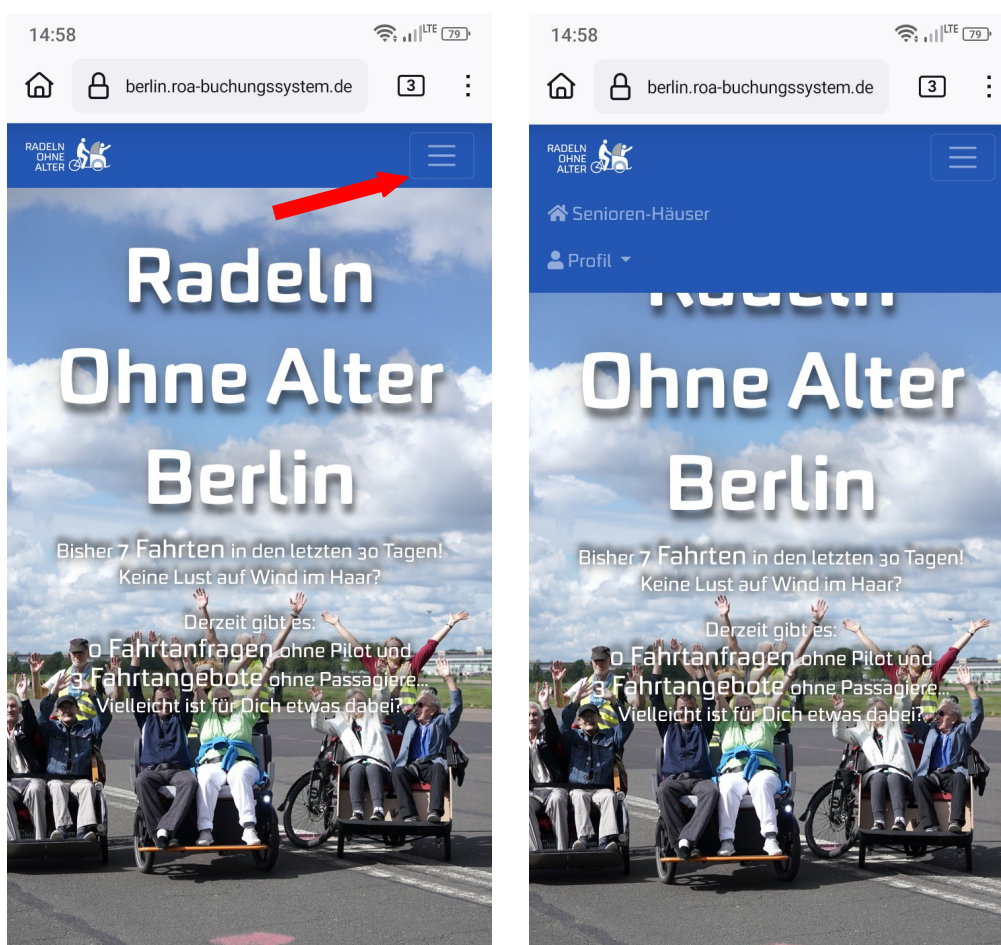
Aus bisher ungeklärten Gründen landen die E-Mails vom Buchungssystem häufig erst einmal in deinem Spam-Ordner. Du musst dann die Einstellungen in deinem Mail-System so ändern, dass E-Mails von radelnohnealter.de grundsätzlich erlaubt sind. Wo diese Einstellung vorgenommen wird, ist abhängig von deinem E-Mail-Provider.

Diese Einstellungen findest du z. B. unter der Überschrift „Erwünscht-Liste“ (web.de), „Spamfilter-Ausnahmen“ (posteo.de), „Filter und blockierte Adressen“ (gmail.com).

Bei Institutionen muss vielleicht die zuständige IT-Abteilung gefragt werden, weil nur diese die Ausnahme einrichten können.

4.2 Unterschiede der Darstellung PC / Smartphone

Die Darstellung der Webseite des Buchungssystems auf einem Smartphone ist anders als auf einem Bildschirm: Weil der Bildschirm auf dem Smartphone so schmal ist, passen die Menüpunkte nicht in die Menüleiste. Stattdessen erscheint der sogenannte „Hamburger“ ☰, drei übereinander liegende, waagerechte Linien. Wenn du auf dieses Symbol tippst, dann erscheinen die Menüpunkte unter der Menüleiste.



Und wenn du die Menüleiste nicht mehr sehen möchtest, dann musst du einfach noch einmal auf den „Hamburger“ tippen...

4.3 Abbrechen von Vorgängen

Wenn du eine Maske ausgefüllt hast, aber diese dann nicht „abschicken“ möchtest, dann wirst du vielleicht eine Schaltfläche **Abbrechen** suchen.

Eine Schaltfläche **Abbrechen** ist eigentlich nicht erforderlich, du kannst einfach die „Zurück“-Funktion deines Webbrowsers benutzen und kommst auf die Webseite zurück, von der du diese Maske aufgerufen hast.

Wenn du zufällig auf diese Weise zu häufig die „Zurück“-Funktion benutzt hast, kann es passieren, dass du wieder auf der Startseite des Buchungssystems landest und es aussieht, als ob du jetzt wieder abgemeldet bist. Dann kannst du mit der „Vorwärts“-Funktion deines Webbrowsers den letzten „Zurück“-Vorgang rückgängig machen und solltest dann wieder angemeldet im Buchungssystem landen.

4.4 Lesezeichen / Favorit / Bookmark

Eine praktische Funktion dieses Systems zeigt sich, wenn du dir für häufig verwendete Ansichten ein Lesezeichen oder Favorit (Englisch: Bookmark) in deinem Webbrowser setzt. (Wie du das in deinem Webbrowser machen musst, kann ich dir hier nicht erklären, das ist in jedem Webbrowser anders.)

Wenn du zum Beispiel oft nur im Kalender nachschauen willst, ob an diesem Tag Rikscha-Fahrten geplant sind, dann melde dich an und wähle dabei das Feld „Angemeldet bleiben“ aus. Gehe dann zur Seite mit dem Kalender ([Rikscha-Fahren → Kalender](#)).

Setze dort das Lesezeichen (Favorit, Bookmark) und beende das Buchungssystem **ohne Ausloggen** zu wählen, zum Beispiel, indem du einfach das Fenster schließt.

Jetzt kannst du das Lesezeichen aufrufen und – schwupps – bist du wieder auf der Seite mit dem Kalender. Allerdings musst du in diesem Fall dann noch die Rikscha auswählen, um zu sehen ob Fahrten mit dieser Rikscha geplant sind.

4.5 Abbildungen

Bei der Erstellung des Bedienhandbuchs habe ich sowohl unser aktives Buchungssystem für den Verein Radeln ohne Alter (RoA) e. V. in Berlin verwendet, aber auch das Buchungssystem, das für Schulungen verwendet wird. Falls es wichtig sein sollte: Das Trainingssystem hat eine rote Menüleiste, das aktive System eine blaue Menüleiste oben am Fenster.

5 Aufruf des Buchungssystems

Der Aufruf des Buchungssystems in dem Webbrowser deiner Wahl ist:

berlin.roa-buchungssystem.de

Es öffnet sich die Startseite:




Auf der Startseite des Buchungssystem findest du oben die Menüleiste mit den Menüpunkten Senioren-Häuser und Profil ▼.

Der Pfeil nach unten bedeutet, dass es an dieser Stelle Untermenüpunkte gibt, die beim Klick auf den Menüpunkt angezeigt werden.


Folgen einem Untermenüpunkt drei Punkte ..., dann werden weitere Informationen benötigt, um die gewählte Funktion auszuführen.

Wenn du den Menüpunkt Senioren-Häuser auswählst, dann wird dir eine (nach der Postleitzahl sortierte) Liste der Einrichtungen angezeigt, die im Buchungssystem eingerichtet sind.




RADELN OHNE ALTER 


Hier findest Du kurze Beschreibungen unserer Senioren-Häuser. Sie sind nach Postleitzahl geordnet.

Senioren-Häuser Profil



Ev. Seniorenheim Albestraße
Adresse: Albestraße 32, 12159 Berlin


  



Pflegewohnstift Waldstadt
Adresse: Am Moosfenn 3, 14478 Potsdam

Unterhalb des Bildes der Einrichtung befinden sich drei Symbole, die du auswählen kannst:

- Das „Haus“ führt dich auf die Webseite der Einrichtungen.
- Die „Karte“ öffnet Google Maps und zeigt dir die Lage der Einrichtung.
- Der „v-förmige Pfeil nach unten“ zeigt etwas mehr Informationen, wie eine kurze Beschreibung der Einrichtung und die dort verfügbaren Rikschas.

RADELN OHNE ALTER 




Senioren-Häuser Profil

Unsere Senioren-Häuser

Hier findest Du kurze Beschreibungen unserer Senioren-Häuser. Sie sind nach Postleitzahl geordnet.




Ev. Seniorenheim Albestraße
Adresse: Albestraße 32, 12159 Berlin

Infos:
Das Heim mit etwa 100 Bewohnern ist wunderschön in einer ruhigen Straße in Friedenau gelegen. Zum Breslauer Platz mit seinem Markt und den Geschäften ist es nicht weit.

Rikschas (und deren Standort):
Christiania_Friedenau

Wenn du dich angemeldet hast, werden dir in den Details der jeweiligen Einrichtungen Informationen zu dort aktiven Personen angezeigt: die Namen der Lotsen (Ansprechpartner der Einrichtung) und des Kapitäns, jeweils Link zur E-Mail-Adresse , sowie alle Piloten und alle registrierten Passagiere, und schließlich die Namen der Rikschas, die dem Heim zugeordnet sind.

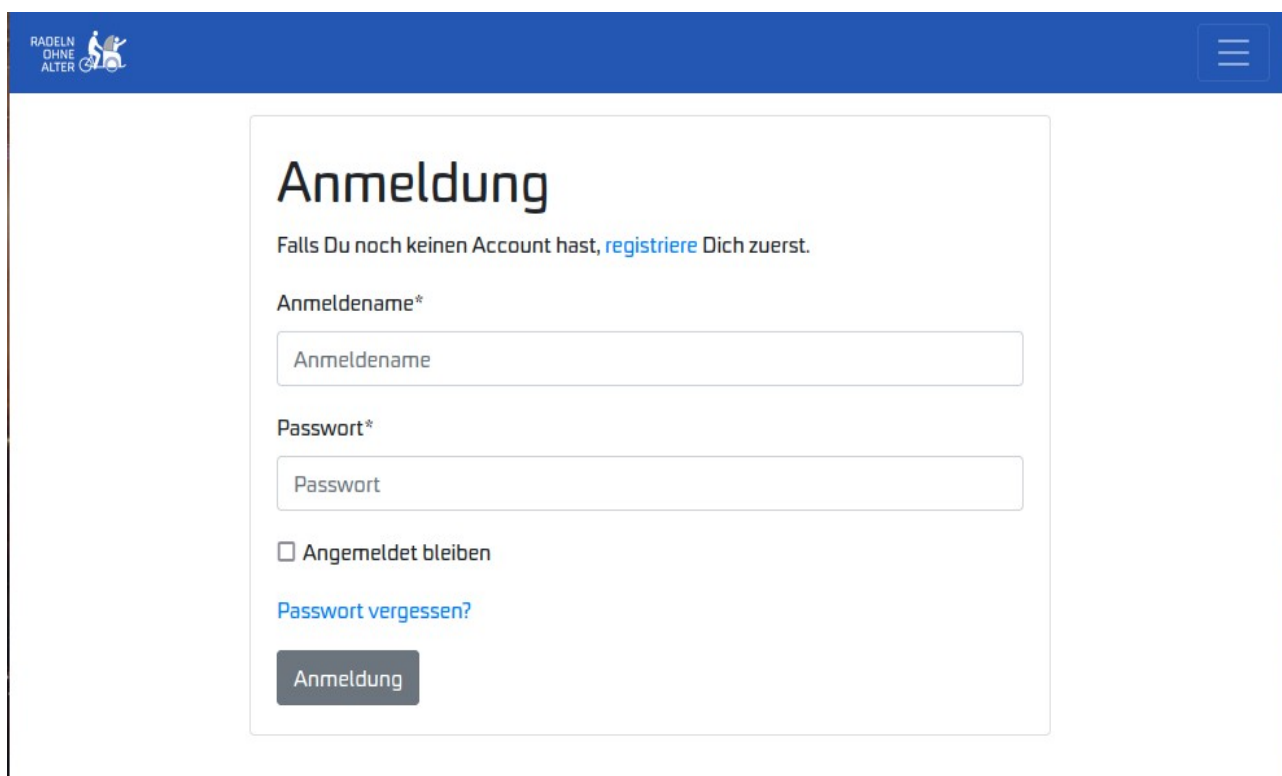
6 Anmeldung (Einloggen, Ausloggen)

Um mit dem Buchungssystem arbeiten zu können, musst du eine Kennung für den Zugriff haben. Dabei spielt es erst einmal keine Rolle, ob du dich als Vertreter einer Einrichtung oder als Pilot anmeldest.

Der Menüpunkt für die Anmeldung heißt Profil. Dort findest du dann die Auswahlmöglichkeiten Einloggen ...:



Wenn du jetzt „Einloggen ...“ ausgewählt hast, erscheint dein Anmelde-Formular:

The image shows the login form on the website. The title is 'Anmeldung'. Below the title is a message: 'Falls Du noch keinen Account hast, [registriere](#) Dich zuerst.' There are two input fields: 'Anmeldename*' and 'Passwort*'. Below the password field is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'. There is a link for 'Passwort vergessen?'. At the bottom is a button labeled 'Anmeldung'.

An dieser Stelle musst du nun deinen Anmeldnamen eingeben und dein Passwort. Nur registrierte Piloten oder Einrichtungen können sich anmelden. Falls du noch keinen Anmeldnamen erhalten hast, melde dich bitte bei deinem Kapitän, damit er dich registrieren lässt.

Das Buchungssystem kann sich merken, dass du auf diesem Rechner (oder Smartphone) schon angemeldet bist: Dazu wähle Angemeldet bleiben aus. Falls du dich nicht abgemeldet hast (Profil → Ausloggen...), dann bist du beim nächsten Aufruf des Buchungssystems (via berlin.roa-buchungssystem.de) gleich wieder angemeldet.

Wenn du dein Passwort vergessen hast, lies bitte im Abschnitt 9 Passwort vergessen oder ändern (Piloten) weiter.

7 Registrierung und Erstanmeldung (Piloten)

In Berlin führen wir die Registrierung derzeit zentral durch den Administrator des Buchungssystems durch: Du solltest eine E-Mail bekommen haben, dass du jetzt für das Buchungssystem registriert bist:

Hallo test.pilot! Deine Registrierung im RoA Buchungssystem war erfolgreich!

Falls du diese E-Mail nicht erhalten hast, schau bitte in deinem Spam-Ordner nach (für Hinweise dazu, siehe Abschnitt 4.1 E-Mails landen im Spam-Ordner).

Um keine Passwörter per E-Mail zu verschicken, wird bei der Registrierung von Piloten von uns ein Dummy-Passwort eingerichtet, was du natürlich nicht kennst. Du musst dann einfach „Passwort vergessen?“ in deiner Anmeldemaske eingeben und der Anleitung im folgenden Kapitel folgen. So kannst du dann dein persönliches Passwort festlegen und künftig für die Anmeldung benutzen.

Bei der Registrierung von Einrichtungen erfolgt die Vergabe des Passworts nach Absprache, weil ggf. mehrere Personen der Einrichtung auf das Buchungssystem zugreifen müssen. Mehr Informationen über die Anmeldung in Einrichtungen haben wir im Teil C des Bedienungshandbuchs beschrieben.

8 Registrierung (Einrichtungen)

Die Registrierung von Einrichtungen wird in Berlin zentral durch den Administrator des Buchungssystems durchgeführt. Insbesondere wird von dem Administrator ein Passwort für die Einrichtung vergeben, das nur denjenigen in der Einrichtung bekannt sein muss, die mit den Buchungen der Rikscha zu tun haben. Andere Personen müssen dieses Passwort nicht kennen.

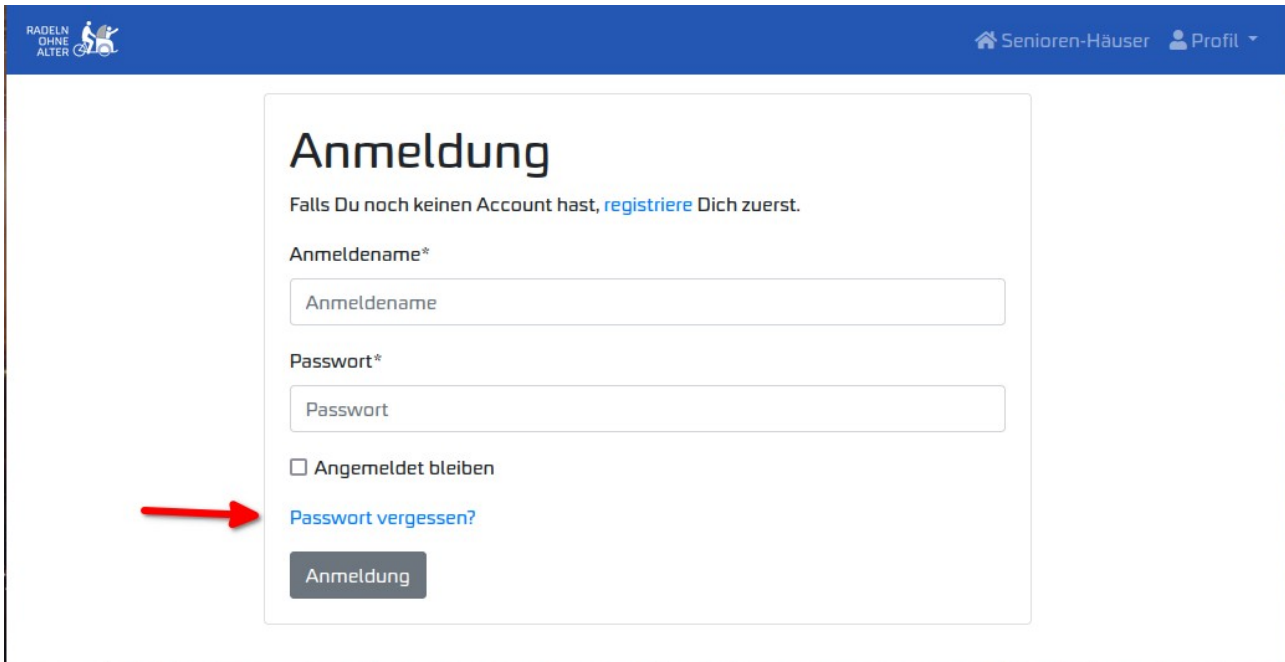
E-Mails an die Einrichtung gehen grundsätzlich an die festgelegten Ansprechpartner der Einrichtung (bei Radeln ohne Alter Lotsen genannt).

9 Passwort vergessen oder ändern (Piloten)

Wenn du

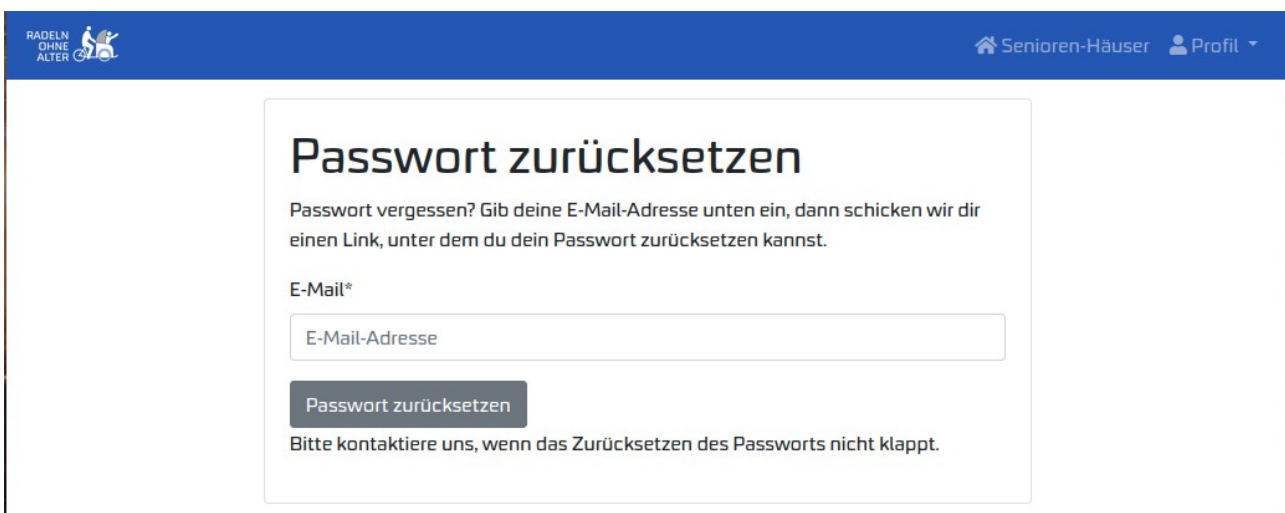
- dich das erste Mal bei dem Buchungssystem anmeldest oder
- dein Passwort für die Anmeldung vergessen hast oder
- dein Passwort ändern möchtest

dann wähle bitte Passwort vergessen? in der Anmeldemaske aus (Profil → Einloggen ...):



The screenshot shows the login interface for 'Senioren-Häuser'. At the top left is the logo 'RADELN OHNE ALTER' with a wheelchair icon. At the top right are navigation links for 'Senioren-Häuser' and 'Profil'. The main content area is titled 'Anmeldung'. Below the title, it says 'Falls Du noch keinen Account hast, [registriere](#) Dich zuerst.' There are two input fields: 'Anmeldename*' and 'Passwort*'. Below these is a checkbox for 'Angemeldet bleiben'. A red arrow points to the blue link 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the form is a grey button labeled 'Anmeldung'.

Es öffnet sich ein andere Maske, in der du deine E-Mail-Adresse eintragen musst. Diese E-Mail-Adresse muss natürlich mit der E-Mail-Adresse übereinstimmen, die seinerzeit bei der Registrierung angegeben wurde:



The screenshot shows the password reset interface. At the top left is the logo 'RADELN OHNE ALTER' with a wheelchair icon. At the top right are navigation links for 'Senioren-Häuser' and 'Profil'. The main content area is titled 'Passwort zurücksetzen'. Below the title, it says 'Passwort vergessen? Gib deine E-Mail-Adresse unten ein, dann schicken wir dir einen Link, unter dem du dein Passwort zurücksetzen kannst.' There is one input field labeled 'E-Mail*' with the placeholder text 'E-Mail-Adresse'. Below the input field is a grey button labeled 'Passwort zurücksetzen'. At the bottom, it says 'Bitte kontaktiere uns, wenn das Zurücksetzen des Passworts nicht klappt.'

Wenn du ausgewählt hast, dann wird eine E-Mail vom Buchungssystem an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Nun gibt es zwei Möglichkeiten:

- (a) Die E-Mail-Adresse ist diejenige, die du bei der Registrierung angeben hast, oder
- (b) Du hast eine andere E-Mail-Adresse angegeben.

In Fall (b) bekommst du eine Nachricht mit dem Inhalt

Hallo von Radeln ohne Alter Berlin!

You are receiving this e-mail because you or someone else has requested a password for your user account. However, we do not have any record of a user with email test@test.de in our data-base.

This mail can be safely ignored if you did not request a password reset.

If it was you, you can sign up for an account using the link below.

<https://berlin.roa-buchungssystem.de/accounts/signup/>

Danke dass du Radeln ohne Alter Berlin nutzt!

<https://berlin.roa-buchungssystem.de>

Wichtig für das Verständnis dieser E-Mail ist lediglich, dass die E-Mail-Adresse dem Buchungssystem nicht bekannt ist. Vermutlich benutzt du mehrere E-Mail-Adressen und hast für die Registrierung eine andere E-Mail-Adresse angegeben?

Wenn du die korrekte E-Mail-Adresse angegeben hast, bekommst du eine E-Mail mit dem Inhalt

Hello from Radeln ohne Alter Berlin!

You're receiving this e-mail because you or someone else has requested a password for your user account.

It can be safely ignored if you did not request a password reset. Click the link below to reset your password.


<https://berlin.roa-buchungssystem.de/accounts/password/reset/key/da-c96q6w-126ed2f33066de81a1fe17066f2c097d/>



Falls du deinen Anmeldenamen vergessen haben solltest; er lautet test.pilot.

Danke dass du Radeln ohne Alter Berlin nutzt!

<https://berlin.roa-buchungssystem.de>

Wähle nun den ersten angegebenen Link zum Buchungssystem oder kopiere den Link in die Adresszeile deines Webbrowsers. Es öffnet sich dann eine Maske, mit der du dein neues Passwort einrichten kannst: Dafür musst du dein neues Passwort zwei Mal eingeben und anklicken.

RADELN
OHNE
ALTER 

Senioren-Häuser  Profil 

Passwort ändern

Neues Passwort*

Neues Passwort (Wiederholung)*

Passwort ändern

Wenn alles richtig gelaufen ist, wird die Änderung des Passworts mit der folgenden Meldung quittiert:

RADELN
OHNE
ALTER 

Senioren-Häuser  Profil 

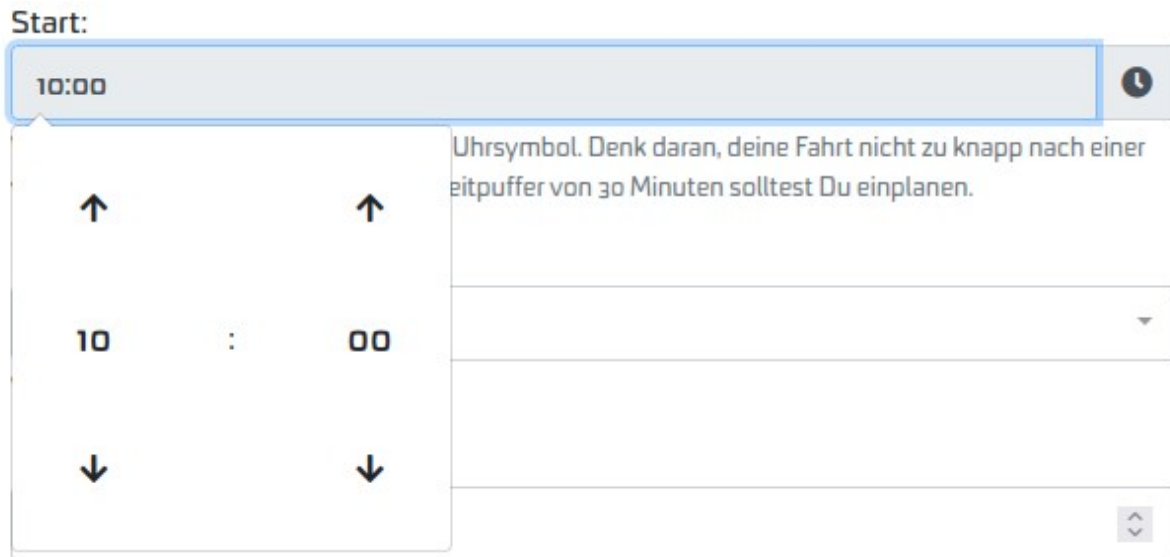
Passwort ändern

Dein Passwort wurde geändert.

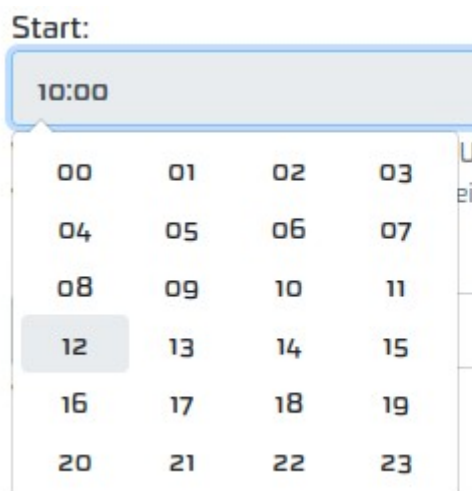
Bei der nächsten Anmeldung (Profil → Einloggen ...) kannst bzw. musst du nun dein neues Passwort benutzen.

10 Uhrzeit einstellen

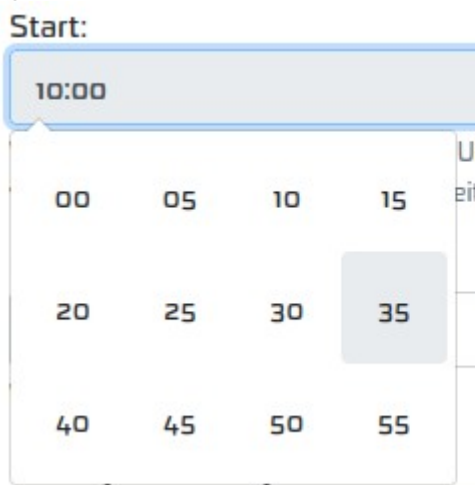
Immer wenn eine Uhrzeit eingestellt werden muss, wird dies durch ein Uhrensymbol angezeigt. Wenn du darauf klickst, öffnet sich ein kleines Fenster unterhalb der Uhrzeit:



Nun kannst du mithilfe der Pfeiltasten die Stunden vor- oder zurückstellen und die Minuten (in 5-Minuten-Schritten) vor oder zurückstellen.



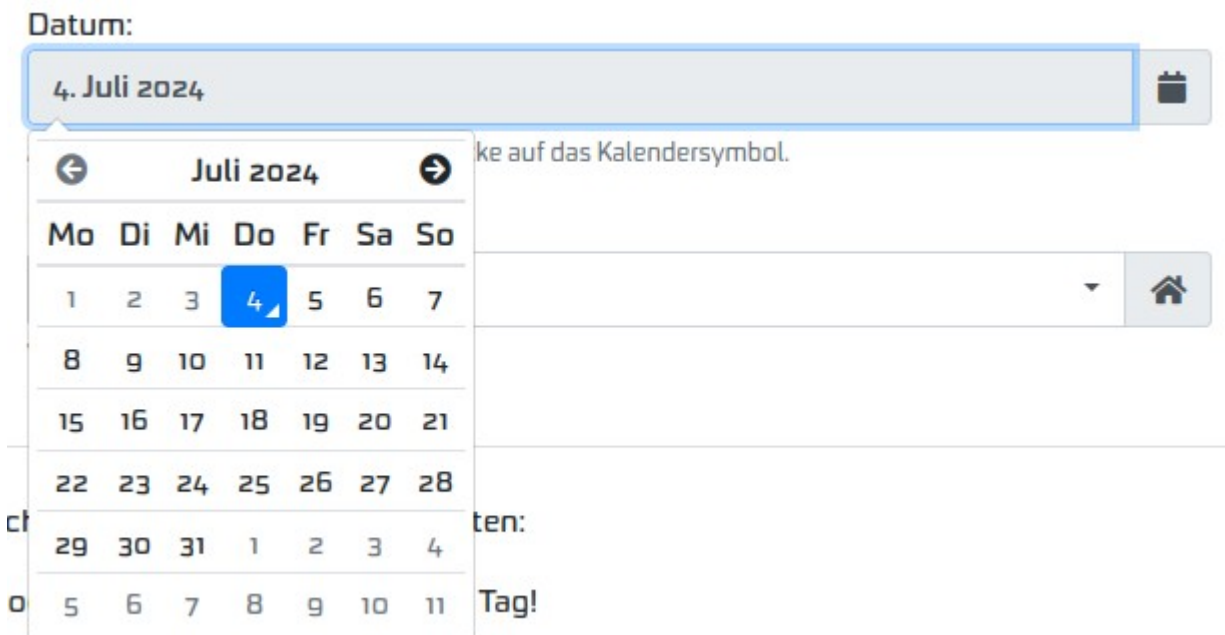
Praktischer kann es sein, auf die Stundenzahl zu klicken: Dann öffnet sich ein anderes Fenster, in dem du direkt die Stunde auswählen kannst:



Ähnlich funktioniert die Minuteneinstellung: Klicke auf die Minutenzahl und es erscheint auch ein weiteres Fenster, wo die Minuten der Uhrzeit in 5-Minuten-Schritten angezeigt werden. Klicke einfach auf die gewünschte Minutenzeit und du bist fertig mit dem Einstellen der Uhrzeit.

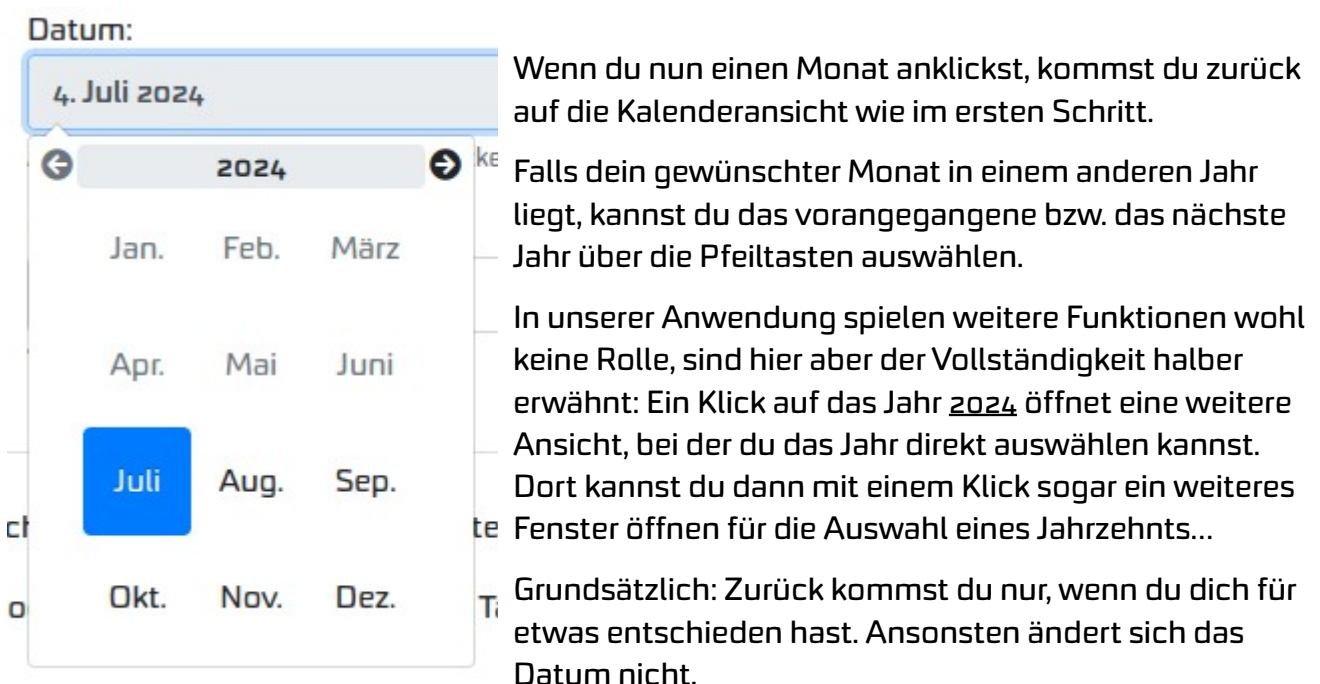
11 Datum einstellen

Für das Einstellen eines Datums gibt es auch eine raffinierte Kalenderfunktion. Wenn du auf das Kalendersymbol klickst, öffnet sich ein kleiner Kalender:



Das heutige Datum ist mit einem kleinen Pfeil unten rechts neben dem Tag markiert. Nun kannst du einfach auf das Datum klicken, das du auswählen möchtest. Wenn das Datum in einem anderen Monat liegt, dann benutze (oben neben dem Monatsnamen Juli 2024) den linken Pfeil um zum vorangegangenen Monat zu gelangen, oder auf den rechten Pfeil um zum kommenden Monat zu gelangen.

Wenn der Tag noch in weiterer Ferne liegt, dann kannst du auch auf den Monatsnamen (hier Juli 2024) klicken und es erscheint ein Fenster, in dem du einen Monat auswählen kannst, oder sogar mit den Pfeiltasten auf ein anderes Jahr wechseln kannst.





Radeln ohne Alter

Bedienhandbuch Buchungssystem

Teil B - Anleitung für Piloten

Diese Anleitung beschreibt die Funktionen unseres Buchungssystems, die dir als Pilot:in zur Verfügung stehen. Das allgemeine Prinzip des Buchungssystems und die grundsätzliche Bedienung ist im Teil A des Bedienhandbuchs beschrieben.

Ein Glossar von hier verwendeten, eventuell nicht gebräuchlichen Begriffen ist im Teil D – Glossar aufgeführt. Die erste Verwendung eines solchen Begriffs ist so unterstrichen.

Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung.....	2
2	Passwort vergessen?.....	2
3	Profil ändern (Profil → Einstellungen).....	3
3.1	Bild / Porträt.....	4
3.2	Vorname, Nachname.....	5
3.3	E-Mail.....	5
3.4	Info.....	5
3.5	Für diese Häuser möchte ich Fahrten übernehmen:*	6
4	Fahrt anbieten / Rikscha reservieren.....	6
4.1	Titel.....	8
4.2	Start.....	9
4.3	Rikscha.....	9
4.4	Dauer.....	10
4.5	Art der Fahrtangebot.....	11
4.5.1	Fahrtwunsch/Fahrtangebot.....	11
4.5.2	Reservierung.....	11
4.5.3	Fahrtraining.....	11
4.6	Info.....	11
4.7	Und was passiert danach?.....	12
5	Fahrt absagen (stornieren).....	13
5.1	Storno-Vorgang kommentieren.....	14
5.2	Meine Teilnahme absagen.....	16
5.3	Fahrt löschen.....	17
6	Fahrt annehmen (Pilot gesucht).....	18
7	Termin der Fahrt ändern.....	21
8	Fahrten ohne Termin (Termin offen).....	21
9	Kommentar zur Fahrt machen.....	23
10	Senioren-Häuser.....	24
11	Rikscha-Fahren → Kalender.....	26

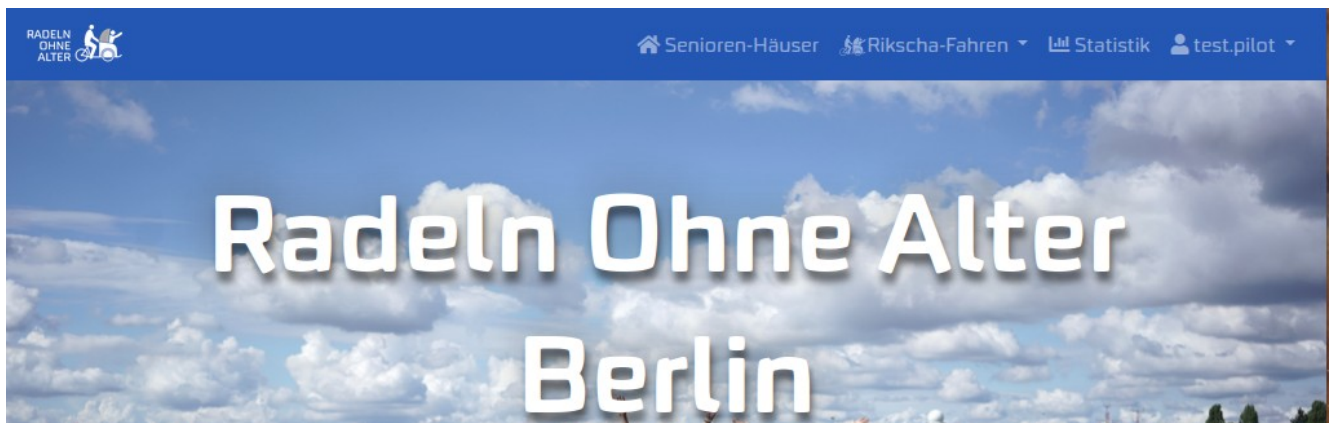
1 Anmeldung

Um unser Buchungssystem als Pilot nutzen zu können, benötigst du eine Kennung („Profil“). Das Buchungssystem erlaubt es, dass du diese Kennung (über eine „Registrierung“) selbst beantragst, aber in Berlin wollen wir das erst einmal zentral machen. Sprich bitte deinen Kapitän an, dass er deine Daten (Vor- und Nachname sowie deine E-Mail-Adresse) an uns meldet. Du erhältst dann deine Kennung per E-Mail.

Eine ausführliche Anleitung, wie die Anmeldung am Buchungssystem funktioniert, findest du im Teil A des Bedienhandbuchs.

Nach dem Anmelden findest du in der Menüleiste (oben) folgende Menüpunkte (von links nach rechts), das kleine Dreieck mit der Spitze nach unten bedeutet, dass es Unter-Menüpunkte gibt:

- [Senioren-Häuser](#)
- [Rikscha-Fahren](#) ▼
- [Statistik](#)
- <deinen Anmeldenamen> ▼



Bei der Beschreibung des Buchungssystems soll die gewünschte Funktion im Vordergrund stehen. Die Bedeutung der einzelnen Menüpunkte werden dann an gegebener Stelle erläutert. Am Schluss dieses Teils werden dann alle nicht erwähnten Menüpunkte separat beschrieben.

Im Text werden die Verweise auf die Menüpunkte wie folgt dargestellt:

[<Menüleiste>](#) → [<Menüpunkt>](#)

zum Beispiel:

[Rikscha-Fahren](#) → [Kalender](#)

2 Passwort vergessen?

Diese Funktion ist im Teil A beschrieben. Sie funktioniert für Piloten und Seniorenheime gleichermaßen.

3 Profil ändern (Profil → Einstellungen)

Wenn du das erste Mal das Buchungssystem verwendest, solltest du die für dich gemachten Einstellungen überprüfen bzw. ergänzen. Du kannst auch ein hübsches Foto von dir in dein Profil einstellen, damit andere dich besser erkennen können. Diese Einstellungen kannst du jederzeit ändern.

Was du nicht ändern kannst, ist dein Anmeldename. Wenn dieser trotzdem einmal korrigiert werden muss, dann wende dich bitte an den Vorstand von Radeln ohne Alter (RoA) e. V. in Berlin.

Um deine Profil-Daten zu ändern, wähle Profil → Einstellungen... in der Menüleiste.



RADELN OHNE ALTER

Senioren-Häuser Rikscha-Fahren Statistik test.pilot


Einstellungen ...
Ausloggen ...


Radeln Ohne Alter Berlin

In den letzten 30 Tagen wurden schon 12 Fahrten durchgeführt! Danke an alle Piloten und Passagiere!

Derzeit gibt es:
0 Fahrthanfragen ohne Pilot und
3 Fahrtangebote ohne Passagiere...
Vielleicht ist für Dich etwas dabei?

Es erscheint ein Maske mit (d)einem Bild und verschiedenen Eingabefeldern:

RADELN OHNE ALTER 

Senioren-Häuser  Rikschafahren  Statistik  test.pilot

test.pilot

Vorname:

Nachname:

Email:

Info:

Für diese Häuser möchte ich Fahrten übernehmen:*

Porträt:

Nimm am besten ein quadratisches Bild. Format: .jpg, .jpeg oder .png und nicht größer als 2 MB!

3.1 Bild / Porträt

Oben in der Maske siehst du das Bild, das immer dort angezeigt wird, wo dein Name auftaucht. Die Standardbilder sehen nicht sehr freundlich aus, vermutlich soll das dazu anregen, dass du selbst ein passendes Bild (von dir) wählst.

Um das Bild zu ändern, gehe ganz zum Ende der Eingabemaske zu dem Feld Porträt. Klicke bzw. tippe auf das Feld. Es öffnet sich ein Dateiauswahl-Dialog, bei dem du eine Datei auswählen kannst. Das neue Bild wird erst verwendet, nachdem du Speichern gewählt hast.

3.2 Vorname, Nachname

Hier sollten schon dein Vor- und Nachname korrekt eingetragen sein. Falls er nicht korrekt geschrieben wurde, korrigiere ihn bitte.

3.3 E-Mail

Es ist sehr wichtig, dass du dieses Feld sorgfältig ausfüllst: Der Informationsaustausch zwischen den Beteiligten des Buchungssystems verläuft über E-Mails. Wenn du hier keine korrekte E-Mail-Adresse eingibst, kannst du keine E-Mails mehr vom Buchungssystem bekommen! In diesem Fall wende dich bitte an den Administrator des Buchungssystems oder an deinen Kapitän.

3.4 Info

In dem Feld Info kannst du beliebige Informationen über dich hinterlegen. Diese werden auf der Seite der Einrichtungen (siehe Abschnitt 10 Senioren-Häuser) gezeigt, wenn du die Sprachblase neben deinem Namen klickst:

The screenshot shows a user profile for 'Pflegewohnstift Waldstadt'. At the top, there is a blue navigation bar with the logo 'RADELN OHNE ALTER' and several menu items: 'Senioren-Häuser', 'Rikscha-Fahren', 'Statistik', and 'Pflegewohnstift Waldstadt'. The profile card features a photo of three people on a rickshaw. The name 'Pflegewohnstift Waldstadt' is displayed in bold. Below the name, the address 'Am Moosfenn 3, 14478 Potsdam' and contact information for 'Ansprechpartner*innen' (Monika Krenz and Kerstin Krenz) and 'Kapitän*in' (Peggy Krenz) are listed. The 'Infos:' section contains a paragraph about the facility's opening in 2014. The 'Piloten:' section shows a user 'Test Pilot' with a tooltip that reads: 'Ich bin der Test-Pilot, der für das Bedienhandbuch alles ausprobieren darf.' The 'Passagiere:' section lists four passenger slots. The 'Rikschas (und deren Standort):' section is partially visible at the bottom.

3.5 Für diese Häuser möchte ich Fahrten übernehmen:*

Dies ist ein Mehrfach-Auswahlfeld: Du kannst hier ein oder mehrere Einrichtungen eintragen, für die du Ausfahrten machen möchtest. Dazu klicke auf das Feld, damit sich die Liste der möglichen Einrichtungen öffnet. Dort kannst du dann deine Auswahl treffen.

Für die hier angegebenen Einrichtungen bekommst du von nun an E-Mails, wenn ein Pilot für eine Ausfahrt gesucht wird, oder wenn Informationen an alle Piloten geschickt wird, die für diese Einrichtung fahren möchten. Du bist sozusagen in dem E-Mail-Verteiler dieser Einrichtung eingetragen.

Genauso kannst du natürlich auch diese Einstellungen ändern: Wenn du zum Beispiel an einem anderen Standort fahren möchtest, dann löschst du hier deinen jetzigen Standort und fügst den neuen Standort hinzu.

4 Fahrt anbieten / Rikscha reservieren

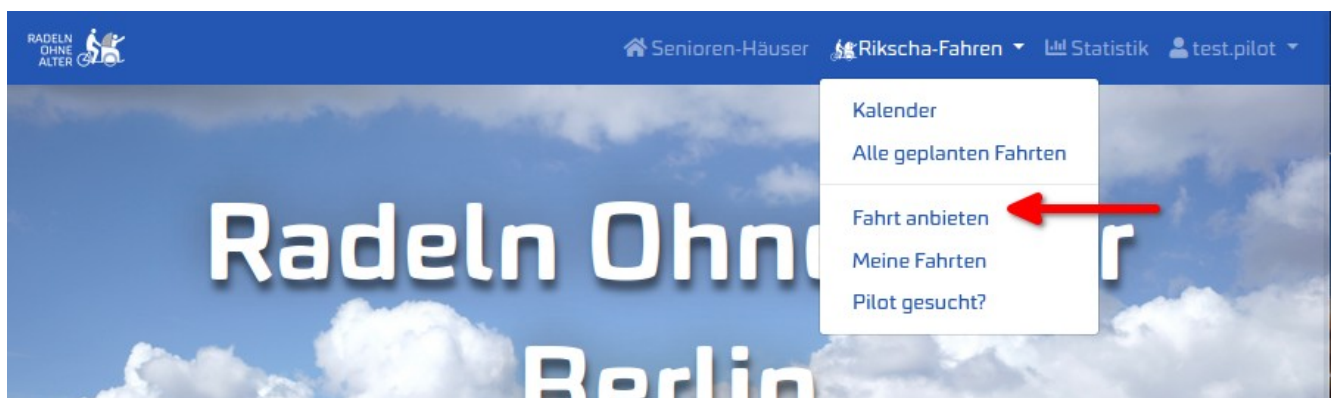
Diese Funktion des Buchungssystem ist eigentlich die wichtigste: Eine ehrenamtliche Pilotin hat Zeit für einen Ausflug mit einer Rikscha; sie teilt dann der Einrichtung mit, wann sie Zeit hat. Die Einrichtung bekommt eine E-Mail mit diesem Angebot und kann dann nach interessierten Bewohnern fragen. Je nach Absprache mit den Verantwortlichen der Einrichtung können die Fahrgäste auch spontan gefunden werden.

Auf jeden Fall sehen alle Beteiligten, dass die Rikscha zu dieser Zeit von der Pilotin reserviert ist und können sich ggf. mit ihr in Verbindung setzen.

Wie bietest du also eine Fahrt an?

Vielleicht möchtest du auch zuerst einmal schauen, ob an diesem Tag schon Fahrten angeboten worden sind bzw. ob die Rikscha überhaupt verfügbar ist. Dann schaue dir am besten erst den Kalender an. Diese Funktion ist weiter unten in Abschnitt 11 Rikscha-Fahren → Kalender ausführlich erläutert.

Nach der Anmeldung (Profil → Einloggen) wähle Rikscha-Fahren → Fahrt anbieten von der Menüleiste:



Dieser Menüpunkt führt dich zu einer Maske, bei der du erst einmal angeben sollst, wann und für welche Einrichtung du fahren möchtest:

Eine Fahrt anbieten:

Wähle zunächst ein Datum und eine Einrichtung um die Auslastung der Riktscha in Deinem Zeitfenster zu sehen. Wenn die Riktscha frei ist, biete Deine Fahrt an.

Schritt 1: Wann und von wo?

Datum:

An welchem Tag soll es losgehen? Drücke auf das Kalendersymbol.

Station:

Von wo geht die Fahrt los?

Wenn du auf das Kalendersymbol klickst, dann öffnet sich ein Fenster, in dem du einfach ein Datum auswählen kannst. Eine ausführliche Beschreibung für die Auswahl eines Datums findest du im Teil A des Bedienhandbuchs.

Danach wähle die Einrichtung aus, für die du fahren möchtest.

Sodann wird diese Eingabemaske nach unten erweitert und zeigt weitere Informationen an:

Eine Fahrt anbieten:

Wähle zunächst ein Datum und eine Einrichtung um die Auslastung der Riktscha in Deinem Zeitfenster zu sehen. Wenn die Riktscha frei ist, biete Deine Fahrt an.

Schritt 1: Wann und von wo?

Datum:

An welchem Tag soll es losgehen? Drücke auf das Kalendersymbol.

Station:

Von wo geht die Fahrt los?

Schon gebuchte/angebotene Fahrten mit Riktschas die von dieser Station benutzt werden:

Noch keine Buchungen an diesem Tag!

Schritt 2: Mein Angebot


Titel:





Als erstes wird dir angezeigt, ob schon Reservierungen (Buchungen) für diesen Tag an dieser Einrichtung vorliegen. In unserem Beispiel ist das nicht der Fall und du kannst deine Fahrdaten gleich eingeben:

4.1 Titel

Für deine Reservierung bzw. Fahrtangebot solltest du dir einen aussagekräftigen Titel wählen: Dieser Text erscheint als Überschrift dieser Buchung. Andere Pilot:innen und Lots:innen können die Titel aller Buchungen durchsuchen.

Wenn du zum Beispiel zu einer bestimmten Veranstaltung mit einem Passagier fahren möchtest, dann könntest du diese Veranstaltung in dem Titel erwähnen. Andere Piloten, die vielleicht auch dahin fahren möchten, könnten sich dann mit dir verabreden.

RADELN OHNE ALTER 

Senioren-Häuser  Rikscha-Fahren  Statistik  test.pilot 

Schon gebuchte/angebotene Fahrten mit Rikschas die von dieser Station benutzt werden:


Noch keine Buchungen an diesem Tag!

Schritt 2: Mein Angebot

Titel:


Wähle einen Titel der die Fahrt gut beschreibt.

Start:




Wann soll es losgehen? Drücke auf das Uhrensymbol. Denk daran, deine Fahrt nicht zu knapp nach einer vorherigen Fahrt zu terminieren. Einen Zeitpuffer von 30 Minuten solltest Du einplanen.

Rikscha:




Welche Rikscha soll es sein?

Dauer (in Stunden):



Wieviele Stunden soll die Fahrt maximal dauern? Du kannst die Rikscha hier auch für mehr als 24h buchen, z. B. für eine Wartung.

Art der Fahrt:




Fahrtwunsch/Fahrtangebot - Wenn Du diese Option wählst, wird ein*e Pilot*in/Passagier*in gesucht. Der*die Pilot*in/Einrichtung erhält die Anfrage per E-Mail.

Reservierung - Wenn Du diese Option wählst, wird die Rikscha für den gewünschten Zeitraum reserviert, z.B. für Veranstaltungen, private Fahrten etc. Piloten/Einrichtungen erhalten keine Anfrage per E-Mail.

Fahrtraining - Wenn Du diese Option wählst, wird die Rikscha für den gewünschten Zeitraum reserviert. Piloten/Einrichtungen erhalten keine Anfrage per E-Mail.

Infos:



Weitere Informationen zur Fahrt, z.B. ob eine Kaffeepause gemacht wird.

Anbieten

4.2 Start

Hier stellst du Uhrzeit ein, wann sich die Passagiere zum Einsteigen bereit halten sollten. Das heißt, du bist dann schon mit der Rikscha vor Ort und könntest mit dem Einsteige-Vorgang beginnen.

Bitte denke daran, dass nur diese Uhrzeit an alle Beteiligten kommuniziert wird. Wie lange du benötigst, um die Rikscha einsteigsbereit zum Einsatzort zu bringen, weißt nur du alleine. Sicherheitshalber solltest du einen gewissen Abstand zur vorangegangenen Buchung (vielleicht 30 Minuten?) einhalten.

Die Uhrzeit muss über das Uhrensymbol eingestellt werden: Die Funktionen des Fensters, mit dem du die Uhrzeit einstellst, ist genauer im Teil A des Bedienhandbuchs beschrieben.

4.3 Rikscha

Wenn mehr als eine Rikscha am Standort verfügbar ist, kannst du hier die Rikscha auswählen, mit der du fahren möchtest.

Oder du reservierst mehrere Rikschas: Dies macht vielleicht Sinn, wenn du mit jemanden zusammen fahren möchtest, für den du diese Buchung gleich mitmachst. Allerdings bekommt dieser zweite Pilot keinerlei E-Mails über diese geplanten Fahrten.

Besser ist es daher, dass jede:r Pilot:in seine Fahrten selbst bucht. Wenn du mit jemanden zusammenfahren möchtest, dann könnt ihr Euch ja vorher über Startzeit und Dauer verständigen.

Sobald du eine Rikscha ausgesucht hast, überprüft das System, ob die Rikscha in dem angegebenen Zeitraum verfügbar ist und zeigt das Ergebnis weiter unten in der Maske an:

12:05

RADELN OHNE ALTER

Wann soll es losgehen? Drücke auf das Uhrensymbol. Denk daran, deine Fahrt nicht zu knapp nach einer vorherigen Fahrt zu terminieren. Einen Zeitpuffer von 30 Minuten solltest du einplanen.

Rikscha:

RikschaFioanaFlamingo

Welche Rikscha soll es sein?

Dauer (in Stunden):

2

Wieviele Stunden soll die Fahrt maximal dauern? Du kannst die Rikscha hier auch für mehr als 24h buchen, z. B. für eine Wartung.

Art der Fahrt:

Fahrtwunsch/Fahrtangebot

Fahrtwunsch/Fahrtangebot - Wenn Du diese Option wählst, wird ein*e Pilot*in/Passagier*in gesucht. Der*die Pilot*in/Einrichtung erhält die Anfrage per E-Mail.

Reservierung - Wenn Du diese Option wählst, wird die Rikscha für den gewünschten Zeitraum reserviert, z.B. für Veranstaltungen, private Fahrten etc. Piloten/Einrichtungen erhalten keine Anfrage per E-Mail.

Fahrtraining - Wenn Du diese Option wählst, wird die Rikscha für den gewünschten Zeitraum reserviert. Piloten/Einrichtungen erhalten keine Anfrage per E-Mail.

Infos:

Weitere Informationen zur Fahrt, z.B. ob eine Kaffeepause gemacht wird.

Die Rikscha ist in dem gewählten Zeitfenster verfügbar!

Anbieten

4.4 Dauer

Wie lange du Zeit für die Rikscha-Ausfahrt hast, trägst du in dem Feld „Dauer“ als volle Stunden ein.

Wenn du in diesem Zeitraum auch zwei Fahrten machen könntest (vielleicht weil du weißt, dass die Passagiere aus dieser Einrichtung keine langen Fahrten machen möchten), dann kannst du entweder zwei Buchungen machen oder mit deinem Kontakt in der Einrichtung absprechen, dass du in diesem Zeitraum auch zwei (oder mehr) Fahrten machen kannst.

Du kannst für solche Informationen auch das Feld „Info“ weiter unten verwenden.

4.5 Art der Fahrtangebot

Hier gibt es mehrere Auswahlmöglichkeiten, die in der Maske genau beschrieben sind:

4.5.1 Fahrtwunsch/Fahrtangebot

Als Pilot machst du ein „Fahrtangebot“: Die weiter oben im Feld „Station“ genannte Einrichtung wird über dein Angebot informiert. Genauer gesagt: Die für die Einrichtung benannten Lots:innen erhalten eine E-Mail, in denen ihnen mitgeteilt wird, dass du für die angegebene Zeit eine Rikscha-Fahrt anbietest. Außerdem wird dein Fahrtangebot von dem Buchungssystem deutlich angezeigt, wenn sich jemand von der Einrichtung im System anmeldet.

Achtung: Die Rikscha ist für diesen Zeitraum noch nicht reserviert! Erst wenn Passagiere eingetragen sind, dann erscheint diese Fahrt auch im Kalender.

4.5.2 Reservierung

Die Rikscha wird für den angegebenen Zeitraum exklusiv für dich reserviert. Weil du keine Kooperation mit der weiter oben im Feld „Station“ genannten Einrichtung benötigst, wird auch keine der benannten Lots:innen benachrichtigt.

Benutze bitte diese Option, wenn du die Rikscha für Veranstaltungen, private Ausfahrten, Fahrten zur Werkstatt oder sonstige Gelegenheiten und eventuell mit auswärtigen Passagieren reservieren möchtest.

Auch wenn **Mitarbeiter:innen der Einrichtung** Ausfahrten mit der Rikscha veranstalten, sollte diese Option gewählt werden: Eine besondere Kommunikation per E-Mail mit den Lots:innen ist ja dann nicht erforderlich, weil die Mitarbeiter:innen sich selbst um die Passagiere kümmern.

Für die Statistik werden solche Fahrten anders gezählt als das Fahrtraining, für das du ja auch nur die Rikscha reservierst (siehe nächsten Abschnitt).

4.5.3 Fahrtraining

Diese Option bewirkt das gleiche wie die Option „Reservierung“: Die Rikscha ist für den angegebenen Zeitraum für dich reserviert, die angegebene Einrichtung wird nicht informiert.

Diese Option erlaubt unserer Statistik eine bessere Unterscheidung solcher Fahrten, die im Sinne von Radeln ohne Alter (sozusagen ‚produktiv‘) gemacht werden und Schulungs- oder Probefahrten im Rahmen von Einweisungen.

4.6 Info

Hier ist Platz für weitere Informationen über die angebotene Fahrt, zum Beispiel ob eine Pause in einem Café geplant ist, oder vielleicht ob du mit einem bestimmten Passagier fahren möchtest. Diese Information sieht die Einrichtung, wenn sie die Daten zu dieser Buchung auswählt.

4.7 Und was passiert danach?

Was immer danach passiert: Alle an dieses Fahrangebots werden vom Buchungssystem automatisch per E-Mail informiert: Du (als Pilot), die Einrichtung (d.h. deren Lotsen) und auch deine Passagiere (falls diese im System eingerichtet wurden).

Als erstes generiert das Buchungssystem eine E-Mail an alle eingetragenen Lots:innen des Heims:

Die Fahrt: "Angebot Fahrt für Bewohner" am: July 02, 2024 um 14:05 Uhr ausgehend von: Ev. Seniorenheim Albestraße wurde von test.pilot angeboten. Bitte log Dich ins Buchungssystem ein, wenn Du die Fahrt annehmen möchtest.

Infos zur Fahrt:

berlin.roa-buchungssystem.de

Hier hat unser Test-Pilot eine Fahrt angeboten. Die Lots:innen des Heims sind nun aufgefordert, diese Fahrt zu bestätigen.

Gedacht ist eigentlich, dass bei der Bestätigung der Fahrt auch gleich die Namen der Passagiere festgelegt werden. Allerdings ist unsere Erfahrung mit den Heimen, dass die angefragten Passagiere am eigentlichen Tag der Fahrt vielleicht doch keine Lust auf einen Ausflug haben. Daher sollte es ausreichen, dass das Heim die Fahrt annimmt, auch ohne Passagiere namentlich festzulegen. Auch ist es vielleicht hilfreich, einen Tag vor der Fahrt nochmals in der Einrichtung anzurufen und Bescheid zu geben, dass du kommst.

Wenn das Heim die Fahrthanfrage bestätigt, bekommt der Pilot eine E-Mail:

Dein Fahrtangebot: "Fröhliche Rikscha-Fahrt an den Müggelsee" am: July 03, 2024 um 10:00 Uhr wurde von Seniorenzentrum Köpenick angenommen. berlin.roa-buchungssystem.de

5 Fahrt absagen (stornieren)

Wenn du eine Ausfahrt angeboten hast, aber diese Fahrt aus irgendeinem Grund nicht stattfinden kann, dann sage bitte diese Fahrt ab. Das geht ganz einfach:

Nach dem Einloggen in der Menüleiste den Menüpunkt Rikscha-Fahrten → Meine Fahrten auswählen.




Es öffnet sich ein Fenster mit allen, von dir geplanten Fahrten:


The image shows the 'Meine Fahrten' page. At the top is the same navigation bar as in the previous screenshot. Below it is the heading 'Meine Fahrten:' followed by an explanatory text: 'Hier siehst Du alle von Dir angebotenen oder übernommenen Fahrten. Die Fahrten können hier auch storniert werden. Sollten bei einer Stornierung bereits Passagiere vorhanden sein, erscheint die Fahrt unter "Pilot gesucht".' Below this are two ride cards. The first card is titled 'Einfach mal ins Grüne' with a wheelchair icon and a dropdown arrow. It contains the following details: '07. Juli 2024, 10:00-12:00', 'Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot' (with a checkmark icon), 'Station/Rikscha: Seniorenhaus Neustadt/RikschaFioanaFlamingo', and 'Trip Id: 3068'. The second card is titled 'Noch mal eine Fahrt ins Grüne' with a wheelchair icon and a dropdown arrow. It contains: '08. Juli 2024, 10:00-12:00', 'Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot' (with a checkmark icon), 'Station/Rikscha: Seniorenhaus Neustadt/RikschaFioanaFlamingo', and 'Trip Id: 3070'.




Bei der Fahrt, die du absagen möchtest, klicke auf den v-förmigen, kleinen Pfeil in der rechten oberen Ecke. Die Angaben zu dieser Fahrt werden jetzt komplett angezeigt:

Meine Fahrten:

Hier siehst Du alle von Dir angebotenen oder übernommenen Fahrten. Die Fahrten können hier auch storniert werden. Sollten bei einer Stornierung bereits Passagiere vorhanden sein, erscheint die Fahrt unter "Pilot gesucht".

Eine Fahrt ins Grüne 

07. Juli 2024, 10:00-12:00
Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot 
Station/Rikscha: Seniorenhaus Neustadt/RikschaFioanaFlamingo
Trip Id: 3071

Pilot*in:
 Karl Zoowärter Pilot  

Passagiere:
Bisher keine Passagiere!

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

5.1 Storno-Vorgang kommentieren

Bevor du die Fahrt absagst, kannst du noch einen Kommentar an alle Beteiligten dieser Fahrt (Einrichtung bzw. Lotsen und evtl. Passagiere) schicken. Du kannst sicher am besten beurteilen, ob du in diesem Fall die Lotsen und die Passagiere informieren solltest.

Bitte denke daran, dass in der Zwischenzeit, während du diese Maske ausfüllst, die Einrichtung vielleicht schon Passagiere für dich sucht und in das Buchungssystem einträgt. Da das Fenster in diesem Fall nicht aktualisiert wird, kannst du vielleicht nicht sehen, ob inzwischen jemand Passagiere für diese Fahrt eingetragen hat.

Ich halte es für einen guten Stil, eine Absage mit einem kurzen Kommentar zu erläutern. Dann wissen alle Beteiligten Bescheid, warum diese Fahrt nicht stattfindet.

Deine Mitteilung schreibst du einfach in das vorgesehene Feld (wenn es noch leer ist, steht dort „Kommentieren ...“) und klickst auf

Meine Fahrten:

Hier siehst Du alle von Dir angebotenen oder übernommenen Fahrten. Die Fahrten können hier auch storniert werden. Sollten bei einer Stornierung bereits Passagiere vorhanden sein, erscheint die Fahrt unter "Pilot gesucht".

Eine Fahrt ins Grüne

▼

07. Juli 2024, 10:00-12:00
 Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot
 Station/Rikschafahrer: Seniorenhaus Neustadt/RikschafahrerFioanaFlamingo
 Trip Id: 3071

Pilot*in:

Karl Zoowärter Pilot

Passagiere:

Bisher keine Passagiere!

Fahrt wird abgesagt, weil es Gewitter geben soll

Abschicken

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

Meine Teilnahme absagen

Fahrt löschen

Nach dem Abschicken wird dein Kommentar in dem Fenster angezeigt und ist für alle Nutzer sichtbar:

Eine Fahrt ins Grüne

▼

07. Juli 2024, 10:00-12:00
 Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot
 Station/Rikschafahrer: Seniorenhaus Neustadt/RikschafahrerFioanaFlamingo
 Trip Id: 3071

Pilot*in:

Karl Zoowärter Pilot

Passagiere:

Bisher keine Passagiere!

Fahrt wird abgesagt, weil es Gewitter geben soll.

Karl Zoowärter Pilot am 4. Juli 2024 11:51

Kommentieren ...

Abschicken

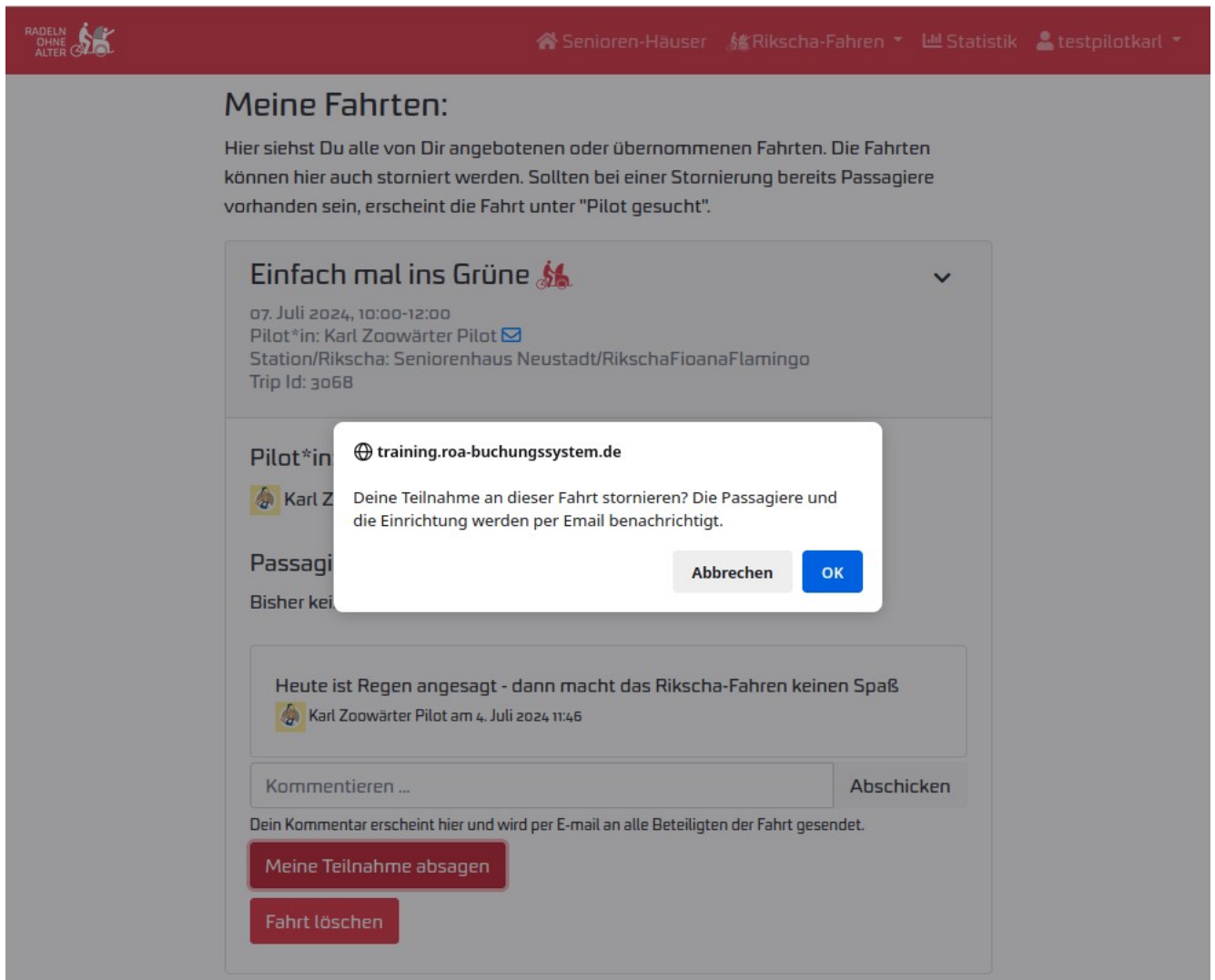
Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

Meine Teilnahme absagen

Fahrt löschen

5.2 Meine Teilnahme absagen

Wenn du nun **Meine Teilnahme absagen** wählst, und noch keine Passagiere für diese Fahrt eingetragen sind, dann wird diese Fahrt automatisch gelöscht; allerdings wird dieser Fall in der nachfolgenden Meldung vom Buchungssystem nicht explizit erklärt:



The screenshot shows a web interface for "Meine Fahrten" (My Trips). The header includes the logo "RADELN OHNE ALTER" and navigation links for "Senioren-Häuser", "Rikschafahren", "Statistik", and a user profile "testpilotkarl". The main heading is "Meine Fahrten:" followed by an explanatory text: "Hier siehst Du alle von Dir angebotenen oder übernommenen Fahrten. Die Fahrten können hier auch storniert werden. Sollten bei einer Stornierung bereits Passagiere vorhanden sein, erscheint die Fahrt unter 'Pilot gesucht'." Below this, a specific trip is listed: "Einfach mal ins Grüne" (with a rickshaw icon), dated "07. Juli 2024, 10:00-12:00", with pilot "Karl Zoowärter Pilot" and station "Seniorenhaus Neustadt/RikschafioanaFlamingo". A modal dialog box is open, titled "training.roa-buchungssystem.de", asking: "Deine Teilnahme an dieser Fahrt stornieren? Die Passagiere und die Einrichtung werden per Email benachrichtigt." It has "Abbrechen" and "OK" buttons. Below the dialog, there is a comment section with a message: "Heute ist Regen angesagt - dann macht das Rikschafahren keinen Spaß" by "Karl Zoowärter Pilot am 4. Juli 2024 11:46". At the bottom of the trip card, there are buttons for "Meine Teilnahme absagen" and "Fahrt löschen".

Sind jedoch schon Passagiere für diese Fahrt angemeldet, dann bewirkt **Meine Teilnahme absagen**, dass diese Fahrt nunmehr als Fahrtwunsch im Buchungssystem behandelt wird: Die Fahrt bleibt geplant, aber es wird nun ein anderer Pilot für die Passagiere gesucht. Alle Beteiligten an dieser Fahrt (Lotsen und Passagiere) sowie alle Piloten erhalten eine diesbezügliche E-Mail:

Die Fahrt "Einfach mal ins Grüne" am: July 07, 2024 um 10:00 Uhr ausgehend von: Seniorenhaus Neustadt wurde von: Karl Zoowärter storniert. Falls Du ein Pilot bist - möchtest Du sie übernehmen? Schau im Buchungssystem nach. training.roa-buchungssystem.de

5.3 Fahrt löschen

Wenn – wie in unserem Beispiel – die Fahrt wegen ungünstiger Witterung auf keinen Fall stattfinden soll, musst du die **Fahrt löschen**. Auch in diesem Fall werden alle Beteiligten per E-Mail über die Absage der Fahrt informiert:

The screenshot shows a web interface for managing trips. At the top, there is a navigation bar with the logo 'RADELN OHNE ALTER' and icons for 'Senioren-Häuser', 'Rikschafahren', 'Statistik', and a user profile 'testpilotkarl'. The main heading is 'Meine Fahrten:'. Below it, a text block explains that users can see their offered or accepted trips and that they can be cancelled, with cancellations appearing as 'Pilot gesucht'. A specific trip is shown: 'Eine Fahrt ins Grüne' on July 7, 2024, from 10:00 to 12:00, with pilot 'Karl Zoowärter Pilot' and location 'Seniorenhaus Neustadt/RikschafloanaFlamingo'. A confirmation dialog box is open, asking 'Diese Fahrt komplett löschen? Die Passagiere und die Einrichtung werden per Email benachrichtigt.' with 'Abbrechen' and 'OK' buttons. Below the dialog, a message states 'Fahrt wird abgesagt, weil es Gewitter geben soll.' with a timestamp '4. Juli 2024 11:51'. At the bottom, there is a comment field, a 'Abschicken' button, and two buttons: 'Meine Teilnahme absagen' and 'Fahrt löschen'.

6 Fahrt annehmen (Pilot gesucht)

Dieser Abschnitt behandelt den Fall, dass eine Fahrt an einem bestimmten Tag und ggf. zu einer bestimmten Uhrzeit stattfinden soll. Wenn jedoch Tag und Zeit offen sind, schlage ich ein Verfahren vor, dass im Abschnitt 8 Fahrten ohne Termin (Termin offen) beschrieben wird.

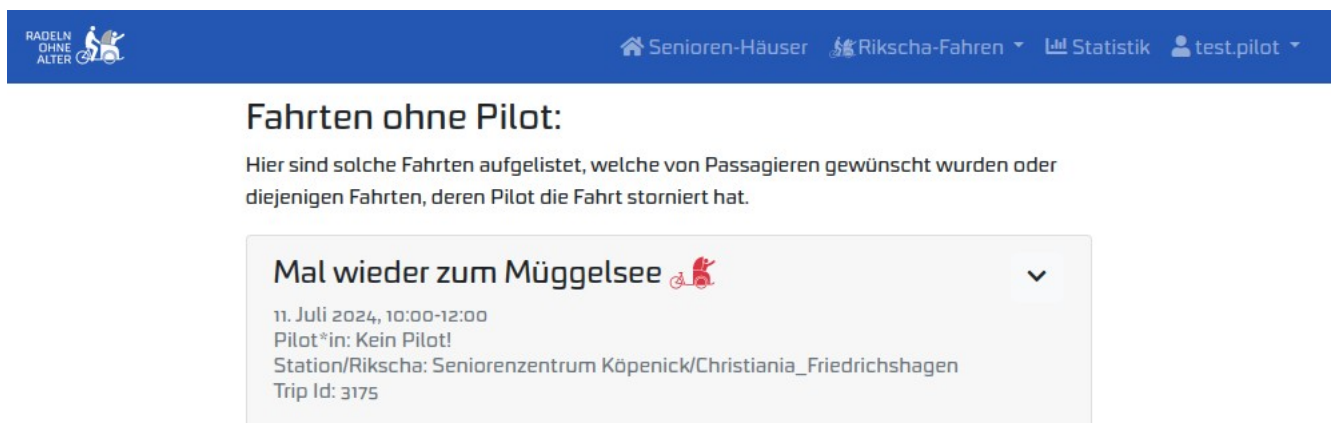
Wenn ein Bewohner einer Einrichtung gerne mal mit der Rikscha fahren möchte, kann die Einrichtung einen Fahrtwunsch in das Buchungssystem eintragen. Alle Piloten dieser Einrichtung erhalten dann eine E-Mail mit diesem Fahrtenwunsch, zum Beispiel:

Die Fahrt: "Mal wieder zum Müggelsee" am: July 11, 2024 um 10:00 Uhr ausgehend von: Seniorenzentrum Köpenick wurde vom Senioren-Haus angefragt. Bitte log Dich ins Buchungssystem ein, wenn Du die Fahrt annehmen möchtest.

Infos zur Fahrt: Herr Müller, Haus 1, WB 2

berlin.roa-buchungssystem.de

Diese E-Mail beschreibt auch gleich, was du tun musst, um diese Fahrt anzunehmen: Melde dich einfach beim Buchungssystem an und schau dir unter dem Menüpunkt **Rikscha-Fahren** → **Pilot gesucht?** die derzeit angefragten Fahrten an, die noch kein Pilot übernommen hat:




The screenshot shows a blue header bar with the logo 'RADELN OHNE ALTER' on the left and navigation links 'Senioren-Häuser', 'Rikscha-Fahren', 'Statistik', and 'test.pilot' on the right. Below the header, the section is titled 'Fahrten ohne Pilot:'. A sub-header explains: 'Hier sind solche Fahrten aufgelistet, welche von Passagieren gewünscht wurden oder diejenigen Fahrten, deren Pilot die Fahrt storniert hat.' A list item is shown in a light grey box with a dropdown arrow on the right. The item title is 'Mal wieder zum Müggelsee' with a rickshaw icon. The details below are: '11. Juli 2024, 10:00-12:00', 'Pilot*in: Kein Pilot!', 'Station/Rikscha: Seniorenzentrum Köpenick/Christiania_Friedrichshagen', and 'Trip Id: 3175'.

Klicke nun auf den v-förmigen Pfeil dieser Fahrt (rechts oben in der Ecke). Die Anzeige wird erweitert und du siehst nun die vollständigen Informationen zu dieser Anfrage:

Mal wieder zum Müggelsee  ▼

11. Juli 2024, 10:00-12:00
 Pilot*in: Kein Pilot!
 Station/Rikscha: Seniorenzentrum Köpenick/Christiania_Friedrichshagen
 Trip Id: 3175

Pilot*in:
 Noch kein Pilot gefunden!

Passagiere:
 Passagier (Herr 1)



Info:
 Herr Müller, Haus 1, WB 2

Abschicken


Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

Ich übernehme diese Fahrt!

Nun musst du nur noch Ich übernehme diese Fahrt! anklicken: Du wirst sicherheitshalber noch einmal gefragt, ob alles so in Ordnung ist:


RADELN OHNE ALTER 
Senioren-Häuser  Rikscha-Fahren ▼ Statistik test.pilot ▼

Fahrten ohne Pilot:
 Hier sind solche Fahrten aufgelistet, welche von Passagieren gewünscht wurden oder diejenigen Fahrten, deren Pilot die Fahrt storniert hat.

Mal wieder zum Müggelsee  ▼

11. Juli 2024, 10:00-12:00
 Pilot*in: Kein Pilot!
 Station/Rikscha: Seniorenzentrum Köpenick/Christiania_Friedrichshagen
 Trip Id: 3175

Pilot*in:
 Noch kein Pilot gefunden!


Passagiere:
 Passagier (Herr 1)

Info:
 Herr Müller, Haus 1, WB 2

Abschicken

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

Ich übernehme diese Fahrt!

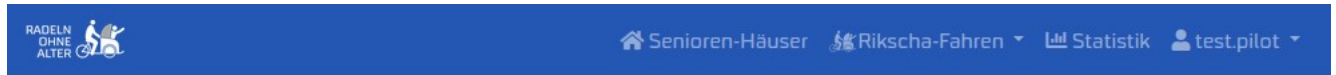
 berlin.roa-buchungssystem.de

Diese Fahrt übernehmen? Die Passagiere und die Einrichtung werden per Email benachrichtigt.

Abbrechen OK

Wenn du diese Frage mit bestätigst, dann wird der Passagier (sofern er eine eigene E-Mail-Adresse hat) und die Lotsen der Einrichtung per E-Mail informiert.

Die Anzeige verändert sich, weil diese Fahrt nun einen Piloten hat, diese Fahrt findest du jetzt natürlich unter Rikscha-Fahren → Meine Fahrten, außerdem wechselt die Farbe des Radeln-ohne-Alter-Logos (rechts vom Titel) von Rot auf Grün, d.h. alle Beteiligten für die Fahrt sind festgelegt (Pilot und Passagiere):



Meine Fahrten:

Hier siehst Du alle von Dir angebotenen oder übernommenen Fahrten. Die Fahrten können hier auch storniert werden. Sollten bei einer Stornierung bereits Passagiere vorhanden sein, erscheint die Fahrt unter "Pilot gesucht".

Mal wieder zum Müggelsee  ▼

11. Juli 2024, 10:00-12:00
Pilot*in: Test Pilot 
Station/Rikscha: Seniorenzentrum Köpenick/Christiania_Friedrichshagen
Trip Id: 3175


Du kannst auch Kommentare zu dieser Fahrt schreiben, bevor du diese annimmst. Vielleicht kannst du alternative Zeiten oder Tage anbieten? Dann schreibe den Text in das vorgesehene Feld „Kommentieren“ und klicke auf . Dein Kommentar wird an den Passagier und an die Lotsen der Einrichtung geschickt:

Test Pilot schreibt:
Ich kann leider erst um 10:30, OK?
am: July 10, 2024 um 19:30 Uhr.
berlin.roa-buchungssystem.de

Auch wird dein Kommentar für alle sichtbar in der Fahrten-Info dargestellt:


Fahrten ohne Pilot:

Hier sind solche Fahrten aufgelistet, welche von Passagieren gewünscht wurden oder diejenigen Fahrten, deren Pilot die Fahrt storniert hat.

Mal wieder zum Müggelsee  ▼

11. Juli 2024, 10:00-12:00
Pilot*in: Kein Pilot!
Station/Rikscha: Seniorenzentrum Köpenick/Christiania_Friedrichshagen
Trip Id: 3175

Pilot*in:
Noch kein Pilot gefunden!

Passagiere:
 Passagier (Herr 1)

Info:
Herr Müller, Haus 1, WB 2

Ich kann leider erst um 10:30, OK?

 Test Pilot am 10. Juli 2024 19:30

Kommentieren ... Abschicken

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

Ich übernehme diese Fahrt!

7 Termin der Fahrt ändern

Leider ist es nicht (derzeit noch nicht) möglich, das Datum, die Startzeit oder die Dauer eines Fahrtwunsches oder -angebots zu ändern. Wenn die Fahrt **innerhalb des ursprünglich geplanten Zeitraums** stattfinden kann, sollte es reichen, sich über die Kommentar-Funktion abzustimmen.

Wenn jedoch das Datum, die Startzeit oder die neue Dauer **außerhalb des ursprünglichen Reservierungszeitraums** liegen, dann muss ein neuer Fahrtwunsch bzw. -angebot angelegt werden und der alte Eintrag gelöscht (storniert) werden.


8 Fahrten ohne Termin (Termin offen)

Wenn ein Bewohner einfach mal einen Rikscha-Ausflug machen möchte, aber der Tag oder sogar die Zeit relativ egal sind, sollte folgendes Verfahren zur Anwendung kommen (und so ist es auch in diesem Bedienhandbuch für die Einrichtungen beschrieben).

Die Einrichtung formuliert einen Fahrtwunsch zu einem „unmöglichen“ Termin (z. B. Sonntag Nacht), der auch an dem Text „**Termin offen**“ im Titel zu erkennen ist. Alle Pilot:innen werden von diesem Fahrtwunsch natürlich per E-Mail informiert. In dem Info-Feld sollte von der Einrichtung beschrieben sein, zu welchen Zeiten eine Ausfahrt gewünscht wird:


Fahrten ohne Pilot:

Hier sind solche Fahrten aufgelistet, welche von Passagieren gewünscht wurden oder diejenigen Fahrten, deren Pilot die Fahrt storniert hat.

Nur mal raus ins Grüne (Termin offen)  ▼

28. Juli 2024, 00:00-28. Juli 2024, 02:00
Pilot*in: Kein Pilot!
Station/Rikscha: Seniorenhaus Neustadt/RikschaFioanaFlamingo
Trip Id: 3087

Pilot*in:
Noch kein Pilot gefunden!

Passagiere:
 Gast Neustadt01

Info:
Frau Müller (WB1) möchte gerne mit Ihrer Tochter zusammen eine Rikscha-Tour machen. Ihre Tochter besucht sie jeden Dienstag und Freitag Nachmittag (13-16 Uhr).

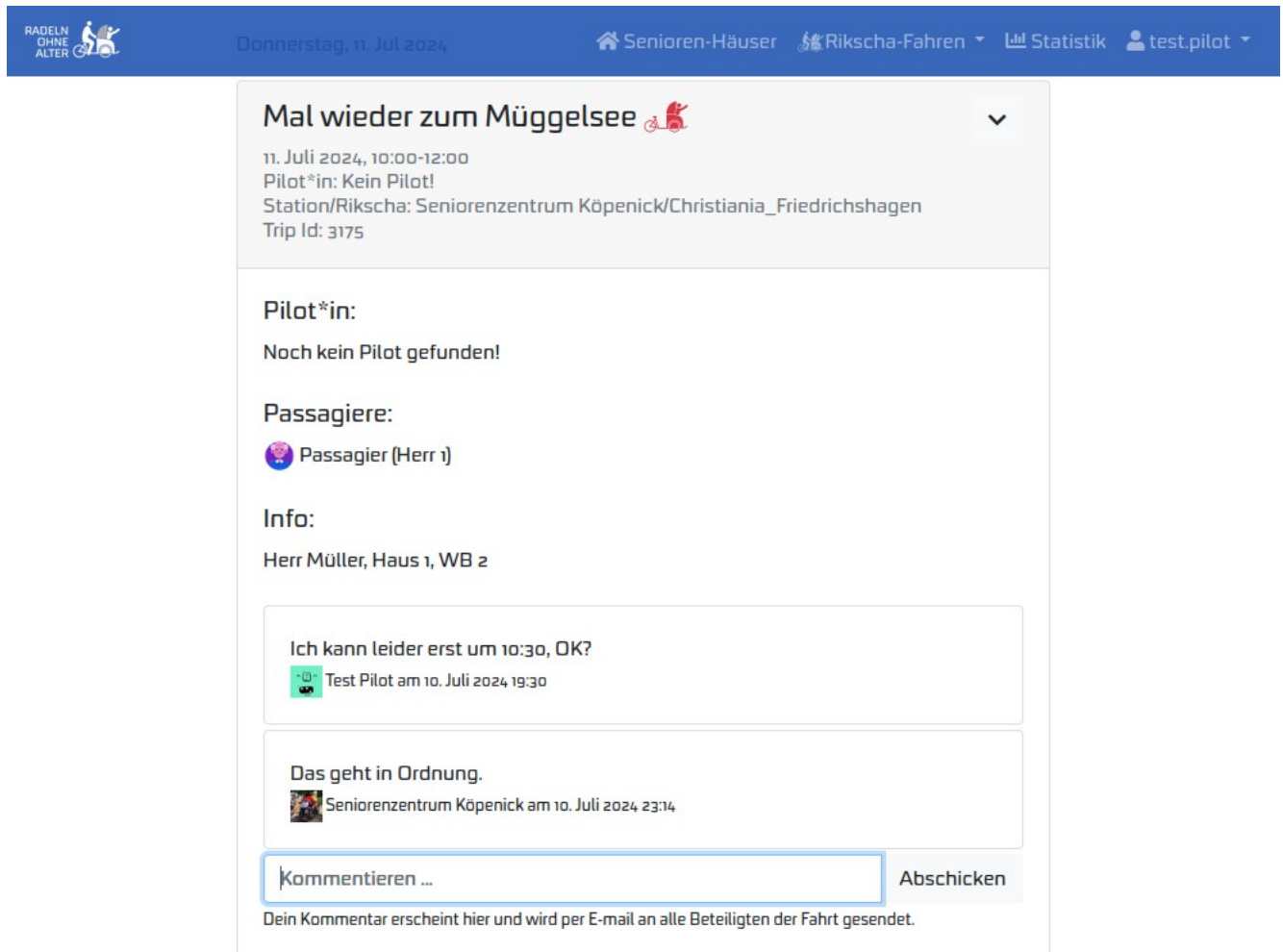
Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

Wenn du diesen Fahrtwunsch erfüllen kannst, dann musst du wie folgt reagieren:

- Auf keinen Fall solltest du diesen Fahrtwunsch hier annehmen! Die Fahrt soll ja doch nicht zu dieser Zeit (Sonntag Nacht!) stattfinden. Und Datum und Uhrzeit können ja nicht verändert werden.
- Biete eine Fahrt zu einem dir und dem Fahrgast passenden Termin an und verweise im Info-Text auf seinen Fahrtwunsch.
- Der Fahrgast bzw. die Einrichtung sollte dein Fahrtangebot annehmen und dann diesen Fahrtwunsch mit offenen Termin löschen.

9 Kommentar zur Fahrt machen

Alle Fahrten, die bei einem der Unterpunkte von Rikscha-Fahren angezeigt werden, können mit einem Kommentar versehen werden. Dazu müssen die Details der entsprechende Fahrt angezeigt werden (mittels Klick auf den v-förmigen Pfeil nach unten). Sodann wird ein Kommentieren-Feld weiter unten in der Maske angezeigt. In dieses Feld können Informationen eingetragen werden, die – je nach Situation – an die Lotsen der Einrichtung, an die ausgewählten Passagiere, an alle Piloten oder an den Piloten der Fahrt per E-Mail gemeldet werden, nachdem du Abschicken angeklickt hast.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'RADELN OHNE ALTER' and icons for 'Senioren-Häuser', 'Rikscha-Fahren', 'Statistik', and a user profile 'test.pilot'. The main content area displays trip details for 'Mal wieder zum Müggelsee' on July 11, 2024, from 10:00 to 12:00. It lists the pilot as 'Kein Pilot!', the station as 'Seniorenzentrum Köpenick/Christiania_Friedrichshagen', and the trip ID as 3175. Below this, it shows 'Pilot*in: Noch kein Pilot gefunden!' and 'Passagiere: Passagier (Herr 1)'. The 'Info' section contains 'Herr Müller, Haus 1, WB 2'. A comment section shows two messages: 'Ich kann leider erst um 10:30, OK?' from 'Test Pilot' at 19:30 and 'Das geht in Ordnung.' from 'Seniorenzentrum Köpenick' at 23:14. At the bottom, there is a text input field labeled 'Kommentieren ...' and a button 'Abschicken'. A note below the input field states: 'Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.'

Die Kommentare werden in chronologischer Reihenfolge bei den Details der entsprechenden Fahrt angezeigt. Als erstes erscheint der Kommentar-Text, danach die Information, wer diesen Kommentar wann geschrieben hat. In dem Beispiel oben hat zuerst der Test Pilot etwas geschrieben, dann hat das Seniorenzentrum geantwortet.

Ein Beispiel für eine Kommentierung findest du auch am Ende des vorangegangenen Abschnitts.

10 Senioren-Häuser

Wenn du als Pilot angemeldet bist, ist die Darstellung der mit uns kooperierenden Einrichtungen etwas anders: Es erscheinen zusätzliche Informationen, wie:

- die Adresse des Heims,
- die Kontaktdaten der Ansprechpartner im Heim,
- die Kontaktdaten des Kapitäns an diesem Standort.

Unsere Senioren-Häuser

Hier findest Du kurze Beschreibungen unserer Senioren-Häuser. Sie sind nach Postleitzahl geordnet. Durch drücken auf den Herz-Button kannst Du Dich als Pilot für dieses Haus anmelden.

Ev. Seniorenheim Albestraße
Adresse: Albestraße 32, 12159 Berlin
Ansprechpartner*innen:
Philipp Öttermann ✉
Sabine Schmitt ✉
Kapitän*in: Wilfried Krenn ✉

Pflegewohnstift Waldstadt
Adresse: Am Moosfenn 3, 14478 Potsdam
Ansprechpartner*innen:

Die Symbole unterhalb des Bildes haben folgende Funktion:

- Mit dem „Herz“ kannst du eine Einrichtung auswählen, für die du als Pilot fahren möchtest. Du wirst dann in die Liste derjenigen Piloten aufgenommen, die bei Fahrtwünschen per E-Mail benachrichtigt werden.
- Ein Klick auf das „Haus“ führt die auf die Webseite des Heims.
- Die „Karte“ öffnet Google Maps und zeigt dir die Lage der Einrichtung.
- Der „Pfeil nach unten“ zeigt weitere Informationen zu dieser Einrichtung:



Pflgewohnstift Waldstadt

Adresse: Am Moosfenn 3, 14478 Potsdam

Ansprechpartner*innen:

Manja Barthel

Karin Mollath

Telefon:

Kapitän*in: Peggy Mollath



Infos:

Unser Pflgewohnstift in Potsdams Süden wurde erst 2014 eröffnet. Wir haben all unsere Erfahrung sowie modernste Erkenntnisse einfließen lassen, um unseren Bewohnern – bei höchster Pflegequalität – ein gemütliches und familiäres neues Zuhause zu sein.

Piloten:

Test Pilot

Passagiere:

Passagier (1)

Passagier (2)

Passagier (3)


Passagier (4)




Rikschas (und deren Standort):

- die Kurzinformation zu der Einrichtung;
- alle Piloten, die für das Heim fahren; (wenn hinter diesem Feld eine Sprechblase angezeigt wird, dann hat dieser Pilot zusätzliche Informationen in seinen Einstellungen hinterlegt, die bei einem Klick auf die Sprechblase angezeigt werden)
- alle Passagiere, die für dieses Heim benannt wurden. Standardmäßig sind 4 Passagiere (2 Damen und 2 Herren) konfiguriert, damit alle Kombinationen von Fahrgästen bei den Fahrtwünschen und -anmeldungen angegeben werden können;
- die an diesem Standort verfügbare Rikscha(s) in dem Format: <Fabrikat>_<Standort> (Name).

11 Rikscha-Fahren → Kalender

Über den Menüpunkt [Rikscha-Fahren → Kalender](#) kommst du zu einer Anzeige, die dir den Reservierungsstatus der ausgewählten Rikscha anzeigt:

RADELN OHNE ALTER 

Senioren-Häuser  Rikscha-Fahren  Statistik  test.pilot

Hier ist eine Buchungsübersicht für jede unserer Rikschas. Wähle einfach eine Rikscha aus und die dazugehörigen Fahrten werden im Kalender grün markiert. Wenn Du auf ein grün markiertes Datum klickst, werden die entsprechenden Fahrten unten aufgelistet.

Wähle eine Rikscha

Triobike_Friedenau

Wähle einen Tag um die entsprechenden Fahrten zu sehen.

Juli 2024						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Schon gebuchte/angebotene Fahrten mit Rikschas die von dieser Station benutzt werden:

Noch keine Buchungen an diesem Tag!

Das Datum mit dem kleinen Pfeil in der rechten unteren Ecke zeigt dir den heutigen Tag (12. Juli 2024) an.

Das blau unterlegte Feld ist das derzeit ausgewählte Datum: Beim Start der Kalenderanzeige wird immer das heutige Datum auch gleich ausgewählt, daher ist das Feld mit dem kleinen Pfeil in der rechten unteren Ecke blau unterlegt. Unten in der Maske steht „Noch keine Buchungen an diesem Tag!“, das bedeutet, dass die Rikscha heute noch den ganzen Tag für Ausfahrten verfügbar ist.

An den grün unterlegten Tagen liegen schon Buchungen vor. Wenn du ein grün unterlegtes Feld anklickst, dann wird dieses Feld nun blau unterlegt und alle an diesem Tag geplanten (oder auch schon durchgeführten) Ausfahrten angezeigt. Die Anzeige der Fahrten erfolgt in der schon aus anderen Anzeigen bekannten Kurzform (mit Titel, Datum, Uhrzeit, Pilot:in, Einrichtung, Rikscha und `Trip.Id`).

Mit einem Klick auf den v-förmigen Pfeil kannst du nun die Details der ausgewählten Fahrt einblenden. Am Ende der Detail-Angaben findest du ein Feld [Kommentieren...](#) Dort kannst du an alle Beteiligten dieser Fahrt (Lots:innen, Fahrgäste, etc.) eine Mitteilung per E-Mail zukommen lassen (eine genaue Beschreibung dazu findest du in Abschnitt 9 Kommentar zur Fahrt machen).

Wähle einen Tag um die entsprechenden Fahrten zu sehen

Juli 2024						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Schon gebuchte/angebotene Fahrten mit Rikschas die von dieser Station benutzt werden:

Angebot Fahrt für Bewohner

09. Juli 2024, 13:00-14:00

Pilot*in:  Lena Schumacher 

Station/Rikscha: Ev. Seniorenheim Albestraße/Triobike_Friedenau

Trip Id: 3169

Angebot Fahrt für Bewohner

09. Juli 2024, 14:05-15:05

Pilot*in:  Lena Schumacher 

Station/Rikscha: Ev. Seniorenheim Albestraße/Triobike_Friedenau

Trip Id: 3170

Pilot*in:

  Lena Schumacher 

Passagiere:

Bisher keine Passagiere!

Info:

Das sind meine letzten Fahrten im Juli - ich bin dann erstmal im Urlaub!

Passagier teile ich Dir am 8. mit

...

...

...

vielen Dank für Deine tolle Unterstützung - sie hilft uns sehr! Eine gute Zeit und bis zum August.



Markus Bittorf am 9. Juli 2024 18:10

Kommentieren ...

Abschicken

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.



Radeln ohne Alter

Bedienhandbuch Buchungssystem

Teil C – Anleitung für Einrichtungen

Diese Anleitung beschreibt die Funktionen unseres Buchungssystems, die Ihnen als Einrichtung zur Verfügung stehen. Das allgemeine Prinzip des Buchungssystems und die grundsätzliche Bedienung ist im Teil A des Bedienhandbuchs beschrieben.

Ein Glossar von hier verwendeten, eventuell nicht gebräuchlichen Begriffen ist im Teil D – Glossar aufgeführt. Die erste Verwendung eines solchen Begriffs ist so unterstrichen.

In dem Buchungssystem wird häufig „Senioren-Heim“ verwendet, wo lieber ich „Einrichtung“ sehen würde, weil Radeln ohne Alter für alle mobilitätseingeschränkten Menschen da ist und nicht nur für Senioren.

Beim Schreiben des Bedienhandbuchs habe ich mich für die Anrede mit „du“ entschieden, weil wir Pilotinnen und Piloten uns mit Vornamen und „du“ anreden. Bei der Kommunikation mit unseren Partner-Einrichtungen verwenden wir vielleicht häufiger das höfliche „Sie“. Ich wollte keine unterschiedliche Anrede nur in diesem Kapitel einführen, daher verwende ich weiter das höfliche „du“ und hoffe auf Ihr / dein Verständnis.

Inhaltsverzeichnis

1 Grundsätzliches für Einrichtungen.....	2
2 Anmeldung.....	2
3 Passwort vergessen?.....	2
4 Nach der Anmeldung (Hauptbildschirm).....	3
5 Daten der Einrichtung ändern (<Einrichtung> → Einstellungen ..)	4
6 Fahrt anfragen (Fahrgast sucht Pilot:in).....	5
6.1 Fahrt zu festgelegter Zeit (Datum, Uhrzeit, Dauer).....	5
6.2 Fahrtwunsch ohne festen Termin.....	8
7 Fahrt annehmen (Pilot:in sucht Fahrgast).....	9
8 Fahrt absagen (stornieren).....	12
9 Kommentare zu einer Fahrt machen.....	14
10 Passagiere konfigurieren.....	15
11 Rikscha reservieren.....	15

1 Grundsätzliches für Einrichtungen

Wenn du nicht selbst als Pilot Rikscha-Ausfahrten für Bewohner deiner Einrichtung anbietest, kannst du gerne diesen Abschnitt überspringen. Hier erkläre ich ausführlich die unterschiedlichen Rollen und worauf du achten musst, wenn du für deine Einrichtung das Buchungssystem benutzt.

Sehr wichtig dich als Mitarbeiter:in der Einrichtung ist es zu verstehen, welche Rolle du gerade im Buchungssystem einnimmst:

- Möchtest du eine Fahrt für deine Bewohner anbieten und die Rikscha selbst fahren? Dann bist du eine Pilotin bzw. ein Pilot und solltest dich im Buchungssystem als Pilot:in anmelden. Dann treffen für dich auch die Beschreibungen im Teil A – Anleitung für Piloten zu.
- Bis du eine Mitarbeiter:in der Einrichtung und organisierst die Fahrten für deine Bewohner ohne selbst mit der Rikscha zu fahren, dann bist du in diesem Teil des Bedienhandbuchs richtig. Dann meldest du dich im Namen der Einrichtung bei dem Buchungssystem an und organisierst die Fahrten aus Sicht der Einrichtung.
- In bestimmten Fällen ist es vielleicht auch erforderlich, dass du beide Rollen annehmen musst: Als Pilot, um dein Fahrtangebot einzutragen, und als Einrichtung, um die Fahrgäste und die Fahrt zu koordinieren. Das wird hoffentlich die Ausnahme sein. Falls so etwas erforderlich ist, werde ich bei der Bedienung des Buchungssystems extra darauf hinweisen.

2 Anmeldung

Um unser Buchungssystem als Einrichtung nutzen zu können, muss eine Kennung („Profil“) eingerichtet werden. Die Kennungen („Profile“) für Einrichtungen unterscheiden sich bei den Daten, die im System gespeichert werden. Zum Beispiel gibt es bei Einrichtungen zwei Ansprechpartner mit E-Mail-Adresse, die bei Buchungen über E-Mail kontaktiert werden können.

Das Buchungssystem erlaubt es zwar, dass Einrichtungen eine Kennung (über eine „Registrierung“) selbst beantragen, aber in Berlin wollen wir das erst einmal zentral machen. Bitte sprich das zuständige Mitglied des Vereinsvorstands an, wenn du deine Einrichtung an das Buchungssystem anbinden möchtest. Wir müssen dann auch organisieren, welche Piloten und welche Rikschas ggf. Fahrten für dein Heim anbieten können.

Eine ausführliche Anleitung, wie die Anmeldung am Buchungssystem funktioniert, findest du im Teil A des Bedienhandbuchs.

3 Passwort vergessen?

Diese Funktion ist im Teil A beschrieben. Sie funktioniert für Piloten und Einrichtungen (Seniorenheime) gleichermaßen.

Für Heime ist es allerdings nicht so einfach möglich, das Passwort zu ändern. Das haben wir so eingerichtet, damit mehrere Personen in der Einrichtung das System einsetzen können.

Wenn jetzt jemand das Passwort ohne Absprache ändern würde, könnten die anderen Nutzer des Buchungssystems in der Einrichtung des System nicht mehr nutzen.

Um das zu verhindern, haben wir die E-Mail-Adresse, auf die deine Einrichtung registriert ist, auf eine Vereins-E-Mail-Adresse gesetzt. Wenn jemand in der Anmeldemaske Passwort vergessen auswählt, geht die entsprechende E-Mail an uns. Da wir nicht wissen, wer von der Einrichtung das Passwort vergessen hat, können wir auch nicht darauf reagieren.

Wenn du das Passwort der Einrichtung vergessen hast, frage bitte eine Kollegin oder einen Kollegen nach dem aktuellen Passwort.

4 Nach der Anmeldung (Hauptbildschirm)

Nach dem Anmelden (Profil → Einloggen ...) mit der Kennung deiner Einrichtung sieht der Bildschirm so aus:



Auf der Menüleiste (oben) findest du vier Menüpunkte (von links nach rechts):

- Senioren-Häuser
- Rikscha-Fahren ▼
- Statistik
- <Einrichtung> ▼ (der Anmeldenname deiner Einrichtung)

Der Menüpunkt Senioren-Häuser wird ausführlich im Teil A des Bedienhandbuchs angesprochen.

Mit dem Klick auf Statistik generiert das Buchungssystem eine Reihe von Übersichten, die anzeigen, wie die Nutzung der Rikschas an den verschiedenen Einrichtungen aussieht. Diese Informationen sind nützlich, um z.B. die Auslastung deiner Rikscha zu zeigen. Unser Verein Radeln ohne Alter (RoA) e. V. in Berlin nutzt diese Auswertungen auch für die Öffentlichkeitsarbeit (Newsletter, Pressemitteilungen, etc.).

Die Bedeutung der weiteren Menüpunkte werden dann an gegebener Stelle erläutert. Im Text werden die Verweise auf die Menüpunkte wie folgt dargestellt:

<Menüleiste> → <Menüpunkt>

zum Beispiel:

Rikscha-Fahren → Kalender

5 Daten der Einrichtung ändern (<Einrichtung> → Einstellungen ...)

Es sollte nicht erforderlich sein, die Einstellungen für eine Einrichtung zu ändern, daher soll dieses Thema auch hier nicht weiter ausgeführt werden.

Wenn sich Adress-Informationen der Einrichtung oder Kontaktdaten der Ansprechpartner in der Einrichtung (die Lots:innen) ändern, muss diese Information auch an den Verein gemeldet werden, damit wir unsere anderen elektronische Verzeichnisse aktualisieren können. Wir kümmern uns dann auch um das Update der Profildaten der Einrichtung in dem Buchungssystem.

Am besten ist also, dass ihr Änderungswünsche (Bild, Text, etc.) an den Daten der Einrichtung **immer** an den Administrator des Buchungssystems meldet!

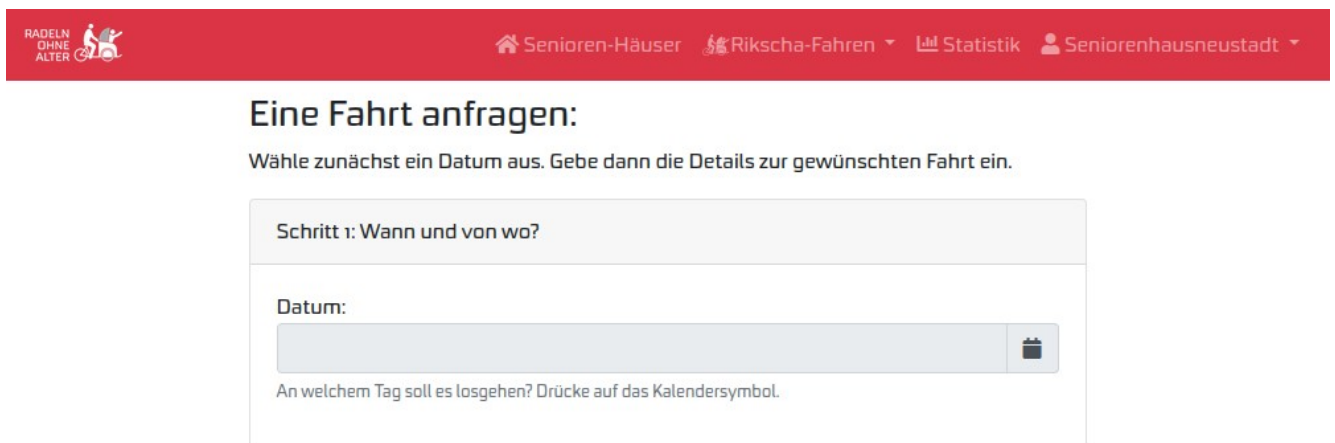
6 Fahrt anfragen (Fahrgast sucht Pilot:in)

Wenn Bewohner der Einrichtung eine Ausfahrt mit der Rikscha machen möchten, dann sollte ein entsprechender Fahrtwunsch in das Buchungssystem eingetragen werden. Das Buchungssystem generiert dann eine E-Mail an alle Pilot:innen, die für diese Einrichtungen angemeldet sind. Wie ein solcher Fahrtwunsch im Buchungssystem erstellt wird, zeige ich im Folgenden.

Um den Fahrtwunsch eines Fahrgastes im Buchungssystem zu hinterlegen, wähle bitte Rikscha-Fahren → Fahrt anfragen:



Es öffnet sich ein Fenster, wo du als erstes den Tag angeben musst, wann die Fahrt stattfinden soll:




6.1 Fahrt zu festgelegter Zeit (Datum, Uhrzeit, Dauer)

Wenn du schon ein bestimmtes Datum weißt (vielleicht weil es der Geburtstag oder ein andere, besonderer Tag ist), dann trage dieses Datum in das Feld Datum ein. Die Eingabe eines Datums ist ausführlich im Teil A des Bedienhandbuchs erläutert.

Fahrtwünsche ohne festen Termin sind etwas komplizierter zu beschreiben, dafür gibt es einen extra Abschnitt 6.2 Fahrtwunsch ohne festen Termin weiter unten.



Nach dem Eintrag des Datums zeigt das Buchungssystem, welche Fahrten an diesem Tag geplant sind. Dort kannst du dann sehen, zu welcher Zeit die Rikscha verfügbar ist.

Datum:

22. Juli 2024 

An welchem Tag soll es losgehen? Drücke auf das Kalendersymbol.

Schon gebuchte/angebotene Fahrten:

Eine Fahrt ins Grüne  


22. Juli 2024, 10:00-11:00
Pilot*in: Kein Pilot!
Station/Rikscha: Seniorenhaus Neustadt/RikschaFioanaFlamingo
Trip Id: 3082

Schritt 2: Details und Wünsche zur Fahrt

Titel:

Wähle einen Titel der die Fahrt gut beschreibt.

Start:



Wann soll es losgehen? Drücke auf das Uhrensymbol. Denk daran, deine Fahrt nicht zu knapp nach einer vorherigen Fahrt zu terminieren. Einen Zeitpuffer von 30 Minuten solltest Du einplanen.

Rikscha:

Welche Rikscha soll es sein?

Dauer (in Stunden):

Wieviele Stunden soll die Fahrt maximal dauern? Du kannst die Rikscha hier auch für mehr als 24h buchen, z. B. für eine Wartung.

In diesem Beispiel findet schon eine Fahrt zwischen 10 und 11 Uhr statt.

Nun gilt es die weiteren Informationen für den Fahrtwunsch anzugeben:

- Als Titel sollte ein Text gewählt werden, der aussagekräftig ist und den potentiellen Pilot:innen schon eine Idee gibt, was gewünscht ist, zum Beispiel ob ein bestimmtes Ziel angesteuert werden soll (Markt, Einkaufstraße, Park, letzter Wohnort) oder ob es einfach nur ins Grüne, an den See oder nur an die frische Luft gehen soll. Der Text erleichtert des den Pilot:innen, sich auf die Strecke vorzubereiten, vielleicht auch eine bestimmte Route zu planen.
- Die Startzeit der Tour kann mit dem Klick auf das Uhrensymbol eingestellt werden. Wie das genau funktioniert, ist im Teil A des Bedienhandbuchs beschrieben.
- Wenn am Standort mehrere Rikschas verfügbar sind, kann du als nächstes eine bestimmte Rikscha auswählen.

- Bei der Dauer (in Stunden) kannst du nun eintragen, wie lange die Ausfahrt etwas dauern soll. Manche Fahrgäste habe ja schon nach einer knappen Stunde genug, andere könnten sich stundenlang durch die Gegend chauffieren lassen.

Nun weiß das Buchungssystem, für welchen Zeitraum es die Rikscha reservieren muss und zeigt das Ergebnis unten in der Eingabemaske an. In unserem Fall ist die Rikscha verfügbar:

1
▼

Wieviele Stunden soll die Fahrt maximal dauern? Du kannst die Rikscha hier auch für mehr als 24h buchen, z. B. für eine Wartung.

Passagiere:

Bitte wählen...
▼

Wer möchte mitfahren? Wähle maximal 2 Passagiere aus.

Art der Fahrt:

Fahrtwunsch/Fahrtangebot
▼

Fahrtwunsch/Fahrtangebot - Wenn Du diese Option wählst, wird ein*e Pilot*in/Passagier*in gesucht. Der*die Pilot*in/Einrichtung erhält die Anfrage per E-Mail.

Reservierung - Wenn Du diese Option wählst, wird die Rikscha für den gewünschten Zeitraum reserviert, z.B. für Veranstaltungen, private Fahrten etc. Piloten/Einrichtungen erhalten keine Anfrage per E-Mail.

Fahrtraining - Wenn Du diese Option wählst, wird die Rikscha für den gewünschten Zeitraum reserviert. Piloten/Einrichtungen erhalten keine Anfrage per E-Mail.

Infos:

Weitere Informationen zur Fahrt, z.B. ob eine Kaffeepause gemacht wird.

Die Rikscha ist in dem gewählten Zeitfenster verfügbar!

Anfragen

- Als nächstes sollst du den oder die Passagiere auswählen, die mit der Rikscha fahren möchten. Wenn du auf das Eingabefeld klickst, dann werden dir alle Passagiere angezeigt, die für deine Einrichtung konfiguriert sind.

Wir haben bei der Grundkonfiguration deiner Einrichtung 4 Muster-Passagiere definiert, zwei Damen und zwei Herren. Diese kannst du direkt als Platzhalter für bestimmte Bewohner deiner Einrichtung auswählen. Die Namen der Passagiere kannst du später auch noch in dem Info-Feld schreiben.

Das Buchungssystem ermöglicht auch die Konfiguration von weitere, benannten Passagieren. Das macht vielleicht Sinn, wenn bestimmte Bewohner häufiger oder sogar regelmäßig eine Ausfahrt machen möchten. Wie das gemacht wird, erkläre ich im Abschnitt 10 Passagiere konfigurieren. Ansonsten ist es bestimmt praktischer die vordefinierten Muster-Passagiere als Platzhalter zu benutzen.

- Bei der Auswahl Art der Fahrt sollte in diesem Fall Fahrtwunsch/Fahrtangebot stehen. Die weitere Optionen sind in dem Text darunter genauer erläutert und betreffen

Sonderfälle der Rikscha-Nutzung, die genauer im Abschnitt 11 Rikscha reservieren beschrieben sind.

- Schließlich wird noch ein Feld Info angezeigt, in das du weitere Informationen zu der Fahrt eintragen kannst, die vielleicht nicht im Titel-Feld erscheinen. Hier bietet sich an, den oder die Namen der Passagiere einzutragen, wenn im Feld Passagiere nur die Platzhalter ausgewählt wurden. Sinnvoll ist sicherlich auch, den Wohnbereich oder die Zimmernummer des Fahrgastes zu vermerken, damit die Pilotin nicht lange nach dem Fahrgast suchen muss...
- Die Fahrthanfrage kann nun mit Klick auf Anfragen abgeschlossen werden.

Was passiert nun?

- Das Buchungssystem schickt nun automatisch eine E-Mail an alle Pilot:innen, die sich für deine Einrichtung angemeldet haben.
- Wenn ein Pilot diese Fahrt übernehmen möchte, meldet er sich im Buchungssystem an und übernimmt die Fahrt.
- Sodann erhalten alle Ansprechpartner der Einrichtung eine E-Mail mit der Information, dass der bestimmte Pilot die Fahrt übernommen hat:

Die Fahrt "Lust auf eine Tasse Kaffee am See" am: June 11, 2024 um 13:00 Uhr ausgehend von: Seniorenheim Müllerstraße wurde von: Willi Gerne übernommen. berlin.roa-buchungssystem.de

Gleichzeitig wird natürlich das Buchungssystem entsprechend aktualisiert.

- Falls der Fahrgast entsprechend registriert ist (mit Name und E-Mail-Adresse) würde er ebenfalls eine E-Mail bekommen mit der Bestätigung, dass ein Pilot gefunden wurde und die Fahrt wie geplant stattfinden kann.

6.2 Fahrtwunsch ohne festen Termin

Häufig ist es doch aber so, dass Bewohner der Einrichtung dem Personal Bescheid geben, dass sie gerne einmal mit der Rikscha fahren möchten. Das Datum ist unwichtig, aber das Wetter sollte schön sein.

Solche Fahrtwünsche werden derzeit vom Buchungssystem (noch) nicht komfortabel unterstützt, daher habe ich mir folgendes Vorgehen überlegt:

Fahrtwünsche ohne festen Termin sollten für Piloten gut erkennbar sein. Daher soll das Titel-Feld der Text „**Termin offen**“ erscheinen. Das ermöglicht den Piloten diese Anfragen direkt zu erkennen oder sogar danach zu suchen.

Als Datum solltest du irgendein Datum in der nahen Zukunft auswählen (vielleicht Ende der kommenden Woche) und eine Uhrzeit außerhalb der normalen Rikscha-Fahrzeiten (zum Beispiel von 00:00 – 01:00 Uhr, um die Rikscha nicht zu normalen Fahrzeiten an diesem Tag zu blockieren).

In dem Info-Feld kannst du noch einmal anmerken, dass das Datum nur ein Platzhalter ist oder genauer, welche (Wochen-)Tage und Uhrzeiten vielleicht in Frage kommen.

Diese Informationen werden jetzt vom Buchungssystem per E-Mail an alle Piloten dieser Einrichtung geschickt. Kann eine Pilotin eine solche Fahrt machen, sollte sie ein Fahrtangebot für den ihr passenden Termin mit Verweis auf den Fahrtwunsch machen. Damit ist dann die Rikscha reserviert und die Einrichtung erhält eine E-Mail mit dem Fahrtangebot und den Verweis auf den Fahrtwunsch.

Das Angebot sollte dann von der Einrichtung angenommen werden (siehe Abschnitt 7 Fahrt annehmen (Pilot:in sucht Fahrgast)) und im Info-Feld der Passagier vermerkt werden, der gefahren werden möchte. Diese Information geht dann automatisch per E-Mail zurück an die Pilotin.

Der ursprüngliche Fahrtwunsch mit „Termin offen“ muss dann nur noch von der Einrichtung gelöscht werden, damit die Reservierung der Rikscha zu dieser Zeit wieder aufgehoben ist (siehe Abschnitt 8 Fahrt absagen (stornieren)). Die anderen Piloten sehen dann den Fahrtwunsch mit dem offenen Termin nicht mehr.

P. S. Die Pilotin könnte auch den Fahrtwunsch mit dem offenen Termin annehmen und selbst löschen ... doch das würde zu einem E-Mail-Austausch mit der Einrichtung führen, der verwirren könnte. Außerdem könnte der angebotene Termin der Pilotin dem Bewohner inzwischen doch nicht passen ... Daher sollte der Fahrtwunsch mit „Termin offen“ so lange bestehen bleiben, bis der Bewohner bzw. die Einrichtung das Fahrtangebot angenommen hat.

7 Fahrt annehmen (Pilot:in sucht Fahrgast)

Eine E-Mail an die Ansprechpartner der Einrichtung mit einem Fahrtangebot sieht etwas wie folgt aus:

Betreff **RoA Buchungssystem: Fahrtangebot am July 03, 2024 um 13:00 Uhr** 03.07.24, 01:21

Die Fahrt: "Einmal zur Bölschestraße ein Eis essen" am: July 03, 2024 um 13:00 Uhr ausgehend von: Seniorenzentrum Köpenick wurde von test.pilot angeboten. Bitte log Dich ins Buchungssystem ein, wenn Du die Fahrt annehmen möchtest.
Infos zur Fahrt:
berlin.roa-buchungssystem.de

Um dieses Fahrtangebot anzunehmen, melde dich bitte beim Buchungssystem an und wähle dieses Angebot aus; du findest es unter dem Menüpunkt Rikscha-Fahren → Angebotene Fahrten:

RADELN OHNE ALTER Senioren-Häuser Statistik

Angebotene Fahrten:

Hier sind von Piloten angebotene Fahrten ohne Passagiere aufgelistet.



Einmal zur Bölschestraße ein Eis essen ▼


03. August 2024, 13:00-14:00
Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot
Station/Rikscha: Seniorenhaus Neustadt/RikschaFioanaFlamingo
Trip Id: 3085




Ein Klick auf den v-förmigen Pfeil rechts vom Titel zeigt dir die Details des Fahrtangebots an:

Angebotene Fahrten:

Hier sind von Piloten angebotene Fahrten ohne Passagiere aufgelistet.

Einmal zur Bölschestraße ein Eis essen  

03. August 2024, 13:00-14:00
Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot 
Station/Rikschafahrer: Seniorenhaus Neustadt/RikschafahrerFioanaFlamingo
Trip Id: 3085

Pilot*in:
 Karl Zoowärter Pilot  

Passagiere:
Bisher keine Passagiere!

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.


Wenn du dieses Fahrtangebot annehmen möchtest, kannst du wie folgt reagieren:


- Du kannst einen Kommentar zu dem Angebot in das Feld **Kommentieren** schreiben und **Abschicken**. Dieser Text wird dann per E-Mail an den anbietenden Piloten geschickt.
- Du kannst diese Fahrt für deine Einrichtung buchen: Wenn du auf **Ich möchte diese Fahrt buchen...** klickst, wird das Fenster erweitert und du kannst die Passagiere auswählen. Wenn die Namen der Passagiere nicht konfiguriert sind, kannst du eventuell Platzhalter-(Dummy-)Passagiere eintragen.
- Klicke auf **OK**, um die Buchung abzuschließen. Dann wird der Pilot mit den aktuellen Informationen per E-Mail informiert.




In dem Beispiel hier wurden zuerst zwei Kommentare geschrieben und dann zwei Passagiere ausgewählt:

Angebotene Fahrten:


Hier sind von Piloten angebotene Fahrten ohne Passagiere aufgelistet.


Einmal zur Bölschestraße ein Eis essen  ▼

03. August 2024, 13:00-14:00
 Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot 
 Station/Riktscha: Seniorenhaus Neustadt/RiktschaFioanaFlamingo
 Trip Id: 3085

Pilot*in:
 Karl Zoowärter Pilot  

Passagiere:
 Bisher keine Passagiere!

Herr Meier (WB1) möchte gerne gefahren werden.
 Neu Stadt am 23. Juli 2024 12:57

und Frau Müller (WB2)
 Neu Stadt am 23. Juli 2024 12:58

Kommentieren ... Abschicken

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

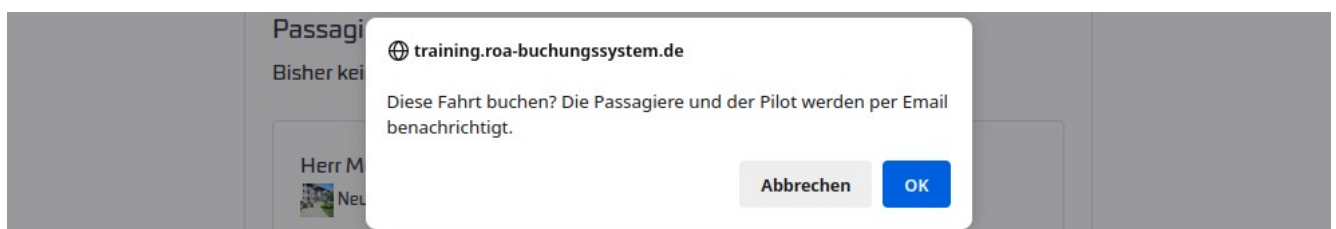
Ich möchte diese Fahrt buchen...

Bitte wähle maximal zwei Passagiere für diese Fahrt aus:

Gast Neustadt01, Gast Neustadt02 ▲

OK

Nach dem Klick auf OK erscheint noch eine Abfrage, ob du dir sicher bist (Klicke OK) oder ob du es dir noch einmal überlegen möchtest (dann besser Abbrechen):



Falls für die ausgewählten Passagiere E-Mail-Adressen hinterlegt sind, dann bekommen sowohl der Pilot als auch die Passagiere E-Mails mit der Information, dass die Fahrt nun stattfinden kann, welcher Pilot fährt und welche Passagiere gefahren werden.

Falls weitere Informationen zu der Fahrt erforderlich werden, können diese jederzeit über die Kommentar-Funktion an die Beteiligten der Fahrt per E-Mail weitergeleitet werden (siehe Abschnitt 9 Kommentare zu einer Fahrt machen).

8 Fahrt absagen (stornieren)

Um eine vereinbarte Fahrt abzusagen, muss der Menüpunkt Rikschafahren → Unsere Fahrten ausgewählt werden:




Nun werden alle Fahrten für deine Einrichtung angezeigt. Wähle die entsprechende Fahrt aus und klicke auf den v-förmigen Pfeil in der rechten, oberen Ecke, damit alle Details der Fahrt angezeigt werden:








Unsere Fahrten:


Hier siehst Du alle von Deiner Einrichtung gebuchten oder angefragten Fahrten. Die Fahrten können hier auch storniert werden. Sollten bei einer Stornierung bereits ein Pilot vorhanden sein, erscheint die Fahrt unter "Angebotene Fahrten".


Einmal zur Bölschestraße ein Eis essen

03. August 2024, 13:00-14:00
Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot 
Station/Rikschafahrt: Seniorenhaus Neustadt/RikschafahrtFioanaFlamingo
Trip Id: 3085

Pilot*in:
 Karl Zoowärter Pilot  

Passagiere:
 Gast Neustadt01
 Gast Neustadt02

Herr Meier (WB1) möchte gerne gefahren werden.
 Neu Stadt am 23. Juli 2024 12:57

und Frau Müller (WB2)
 Neu Stadt am 23. Juli 2024 12:58

Kommentieren ... Abschicken

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

Meine Teilnahme absagen

Fahrt löschen

Bevor du entscheidest, welche Art von Stornierung du machen möchtest, solltest du einen Kommentar , damit die Beteiligten an dieser auch wissen, was der Grund für die Absage ist.

Nun gibt es verschiedene Möglichkeiten:

- A) Es sind noch **keine Passagiere** für diese Fahrt benannt worden und auch **kein Pilot** hat diese Fahrt übernommen: In diesem Fall wird die Fahrt komplett vom System gelöscht, egal ob du oder auswählst. In diesem Fall findet auch kein Versand von E-Mails statt.
- B) Es sind noch **keine Passagiere** für diese Fahrt benannt worden, aber **ein Pilot** würde diese Fahrt durchführen: In diesem Fall bewirkt nichts. Die Fahrt bleibt weiterhin als Fahrtangebot des Piloten bestehen. Nur wenn du auswählst, wird die Fahrt aus dem System komplett gelöscht, nachdem der Pilot per E-Mail informiert wurde.
- C) Die genannten Passagiere sind verhindert und können das Angebot des Piloten nicht wahrnehmen, aber die Fahrt könnte mit anderen Passagieren stattfinden. Dann solltest du auswählen.

In diesem Fall wird aus der gebuchten Fahrt wieder ein Fahrtangebot des Piloten zum gleichen Tag und zur gleichen Uhrzeit. Du findest dieses Fahrtangebot dann wieder unter Rikscha-Fahren → Angebotene Fahrten und du kannst andere Passagiere für die Fahrt eintragen.

Durch eine entsprechende E-Mail an alle Beteiligten (Einrichtung, ggf. Passagiere, Pilot) informiert über diese Entscheidung.

- D) Oder die Fahrt soll vollständig gelöscht werden, zum Beispiel weil es viel zu kalt für eine Ausfahrt mit Bewohnern deiner Einrichtung ist und alle lieber in der warmen Stube bleiben wollen. In diesem Fall wähle .

Das führt dazu, dass die gesamte Fahrt aus dem Buchungssystem verschwindet, nachdem alle Beteiligten (Einrichtung, ggf. Passagiere und Pilot) per E-Mail darüber informiert wurden:

Die Fahrt: "Einmal zur Bölschestraße ein Eis essen" am: August 03, 2024 um 13:00 Uhr wurde von Seniorenhausneustadt storniert.
berlin.roa-buchungssystem.de

9 Kommentare zu einer Fahrt machen

Alle Fahrten, die bei einem der Unterpunkte von Rikscha-Fahren angezeigt werden, können mit einem Kommentar versehen werden. Dazu müssen die Details der entsprechende Fahrt angezeigt werden (mittels Klick auf den v-förmigen Pfeil nach unten). Sodann wird ein Kommentieren-Feld weiter unten in der Maske angezeigt. In dieses Feld können Informationen eingetragen werden, die – je nach Situation – an die Lotsen der Einrichtung, an die ausgewählten Passagiere, an alle Piloten oder an den Piloten der Fahrt per E-Mail gemeldet werden, nachdem du Abschicken angeklickt hast.


Geplante Fahrten:

Hier siehst Du alle in der Zukunft geplanten Fahrten. Du kannst einen Suchbegriff eingeben um nach bestimmten Fahrten zu suchen.




Samstag, 03. Aug 2024

Einmal zur Bölschestraße ein Eis essen





03. August 2024, 13:00-14:00
Pilot*in: Karl Zoowärter Pilot 
Station/Rikscha: Seniorenhaus Neustadt/RikschaFioanaFlamingo
Trip Id: 3085

Pilot*in:

 Karl Zoowärter Pilot  


Passagiere:

 Gast Neustadt01
 Gast Neustadt02

Herr Meier (WB1) möchte gerne gefahren werden.

 Neu Stadt am 23. Juli 2024 12:57

und Frau Müller (WB2)

 Neu Stadt am 23. Juli 2024 12:58

Kommentieren ...

Abschicken

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

10 Passagiere konfigurieren

Passagiere, die häufiger oder sogar regelmäßig Rikscha-Ausfahrten machen, kannst du in dem Buchungssystem mit Namen und Foto einrichten. Dann können sie gezielt für Ausfahrten ausgewählt werden.

Für die Standorte unseres Berliner Vereins habe ich immer 4 Muster-Passagiere (2 Damen und 2 Herren) eingerichtet, damit für Ausfahrten alle möglichen Kombinationen ausgewählt werden können. Die Namen der Passagiere müssen dann nicht direkt im Buchungssystem eingerichtet werden, es reicht, wenn sie im Kommentarfeld genannt werden.

11 Rikscha reservieren

Wenn eine Rikscha für einen bestimmten Zweck einfach nur reserviert werden soll, zum Beispiel für eine bestimmte Veranstaltung deiner Einrichtung, dann kannst du das über das Formular [Rikscha-Fahren → Fahrt anfragen](#) machen. Dort musst du nur bei Art der Fahrt entsprechend **Reservierung** auswählen. Dann ist die Rikscha für den angegebenen Zeitraum reserviert und nicht mehr für andere Fahrten verfügbar.

Bitte beachte, dass bei einer solchen Reservierung kein Pilot eingetragen werden kann: Wenn zum Beispiel die Rikscha zu einer Werkstatt gefahren werden soll oder sonst wie einen Piloten erfordert, sollte diese Reservierung durch den entsprechenden Piloten vorgenommen werden; dann ist auch im Buchungstext erkennbar, wer die Rikscha reserviert hat.



Radeln ohne Alter

Bedienhandbuch Buchungssystem

Teil D - Glossar

In diesem Teil des Bedienhandbuchs werden Begriffe erläutert, die in dem Zusammenhang mit unserem Buchungssystem oder unserer Initiative eine besondere Bedeutung haben.

Administrator (des Buchungssystems)

habe ich den Verwalter des Buchungssystems genannt. Falls dir diese Person nicht bekannt ist, frage bitte deinen Kapitän.

Anmeldename

ist die Kennung, mit der du dich bei dem Buchungssystem anmeldest. Er wurde bei der ersten Anmeldung („Registrierung“) festgelegt und kann nicht von dir geändert werden.

Ausloggen

wird das Abmelden vom Buchungssystem genannt. Siehe Einloggen.

Browser

siehe Webbrowser.

Einloggen

wird das Anmelden an das Buchungssystem genannt. Durch die Eingabe deines Anmeldenamens und des zugehörigen Passworts identifiziert dich das Buchungssystem und weiß, welche Befugnisse du in dem System hast. Wenn du nicht mehr in dem Buchungssystem arbeitest, kannst du dich vom Buchungssystem abmelden; das wird auch als „Ausloggen“ bezeichnet.

Einrichtungen

sind Senioren- und/oder Pflegeheime, die wir mit unseren Rikschas anfahren. Häufig ist eine Einrichtung auch ein Standort für eine Rikscha. P. S. Ich habe mich entschlossen, den Begriff „Einrichtung“ für dieses Bedienhandbuch zu verwenden, weil wir unsere Rikschas nicht nur Seniorenheimen zur Verfügung stehen, sondern allen Einrichtungen, in denen Menschen mit Mobilitätseinschränkungen leben, gleich welchen Alters.

Kapitän:in

sind solche Frauen und Männer, die an einem Rikscha-Standort freiwillig die Verantwortung übernommen haben: Sie kümmern sich um die Rikscha, sprechen mit den Verantwortlichen der Einrichtung, führen Schulungen durch und kümmern sich auch weiterhin um die Pilot:innen. Sie sind der erste Ansprechpartner für Piloten, wenn diese Unterstützung brauchen.

Lotsen (und Lotsinnen)

sind unsere Ansprechpartner in den Einrichtungen: Sie sind unsere Schnittstelle zu der Einrichtung. Je nach Standort kümmern sie sich darum, dass die Fahrgäste ausgewählt und bereit für die Rikscha-Fahrt sind, oder dass der Akku aufgeladen wird, oder sie bewahren Schlüssel, Ersatzakkus und anderes Zubehör für die Rikscha auf.

Menüleiste, Menüpunkte

ist auf den Webseiten des Buchungssystems eine farblich unterlegte, schmale Leiste am oberen Rand. Sie enthält die verschiedenen Menüpunkte, die du anklicken bzw. antippen kannst.

Pilot:in

werden bei Radeln ohne Alter die Fahrerinnen und Fahrer der Rikschas genannt. Auch wenn manchmal nur Pilot stehen sollte, sind immer alle Geschlechter gemeint, Frauen, Männer und Diverse.

Registrierung

wird der Vorgang genannt, bei dem eine Person oder eine Einrichtung dem Buchungssystem bekannt gemacht wird. Dieser Vorgang wird derzeit vom Administrator des Buchungssystems vorgenommen, damit das dazu erforderliche Geheimwort nicht verbreitet wird.

Trip Id

ist eine interne Nummerierung aller Fahrten, damit sämtliche Fahrten vom Buchungssystem unterschieden werden können. Diese Nummer ist für den normalen Anwender des Buchungssystems nicht von Interesse.

Seniorenheime

siehe Einrichtungen.

Standort

wird bei Radeln ohne Alter ein Ort benannt, an dem wir mit (mindestens) einer Rikscha vertreten sind. Das ist normalerweise ein (Senioren-)Heim.

Webbrowser

(auch nur einfach ‚Browser‘ genannt) sind Computerprogramme, die den Inhalt von Internetseiten darstellen. Die bekanntesten Webbrowser sind:

- Chrome
- Safari
- Edge
- Firefox
- Opera
- Internet Explorer

Auch auf Smartphones stehen Webbrowser zur Verfügung.